



CITTA' DI ISPICA
SETTORE I
“SERVIZI ALLA PERSONA E DEMOGRAFICI”

AVVISO

OGGETTO: SECONDA INDAGINE PRELIMINARE DEL MERCATO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E IN CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALL'ART.1 COMMA 2 LETTERA A) COME INTEGRATO DAL D.L.76/2020 CONVERTITO IN L. 120 DEL 11/09/2020 CON LE MODIFICHE DEL D.L. 77 DEL 31/05/2021 ART. 51, MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) DI CONSIP S.P.A PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE DELL' INFANZIA E PER N.2 CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA, DEL COMUNE DI ISPICA – ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

Rilevato che a seguito di precedente indagine di mercato mediante Avviso pubblico e relativi allegati, pubblicati all'albo pretorio e nella sezione avvisi del sito istituzionale dell'Ente, entro il termine fissato per l'8 settembre c.a. ore 12.00, non è pervenuto nessun preventivo offerta il Comune di Ispica ripropone la presente indagine di mercato finalizzata ad acquisire un preventivo di offerta economica da parte dell'operatore economico invitato in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 7 e regolarmente iscritto alla piattaforma MEPA di Consip spa, secondo un importo a base d'asta di cui al successivo punto 5.

INFORMAZIONI GENERALI

1. Ente appaltante: Comune di Ispica - Settore I - Via Dell'Architettura s.n. - 97014 Ispica – Codice Fiscale 8100067088 - Tel. 0932701540 - pec: gare.servizipersona@pec.comune.ispica.rg.it

2. Oggetto: Servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia del Comune di Ispica e per n.2 classi di scuola primaria, l'operatore economico invitato dovrà prevedere la cottura e il confezionamento dei pasti presso la propria cucina centralizzata nonché il trasporto e la consegna degli stessi presso le scuole dell'infanzia e n.2 classi della scuola primaria del Comune di Ispica come individuate nel capitolato speciale d'appalto.

3. Procedura di affidamento: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lett. a) del D.L.gs n. 50/2016 e ss.mm.ii. con le modifiche apportate del D.L. 76/2020 convertito il l. 120 dell'11/09/2020 e di D.L 77 del 31/05/2021 art. 51, da espletarsi con l'ausilio della piattaforma MePA (Mercato Elettronico per la P.A.) di Consip spa.

4. Durata del servizio – Anno scolastico 2022/2023.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di risolvere o recedere anticipatamente dal contratto, anche su motivata richiesta dell'appaltatore, se ritenuto conveniente in caso di sopravvenute difficoltà tecniche e/o oggettive nell'espletamento del servizio.

5. Importo a base d'asta: L'importo a base di gara per singolo pasto, comprensivo di tutti i costi per la sua realizzazione, IVA esclusa è stabilito in € 4,12 a pasto di cui € 0,02 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Il valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale calcolato su 164 giorni e sulla base di n. 227 pasti presunti al giorno e per complessivi 37.228 pasti ammonta ad € 153.379,36 oltre gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso; il costo dei pasti è a carico degli alunni interessati del servizio mensa, rimane a carico del Comune di Ispica il costo dei pasti consumati dal personale Ata che sono presumibilmente 5.248 per un importo complessivo di € 21.621,76 oltre Iva al 4%. Tale importo verrà corrisposto all'operatore economico aggiudicatario del servizio al ricevimento del contributo forfettario che viene assegnato ai Comuni, ai sensi della Legge 135/2012 e dietro presentazione di regolare fattura e conteggio dei pasti consumati.

6. Criterio di aggiudicazione: Il servizio, ricompreso nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, sarà aggiudicato tramite affidamento diretto, previa indagine di mercato, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell' art. 95 c.3. lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e smi.

7. Soggetti ammessi a partecipare alla procedura: Possono presentare l'offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 invitati dall'amministrazione comunale di Ispica, attraverso la presente lettera di invito, anche nelle forme di cui agli art. 47 e 48 del D.lgs 50/2016 abilitati per il bando MePA Servizi di ristorazione CPV 5553100-3 Servizi di mensa scolastica, ed in possesso dei seguenti requisiti da attestare mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atti di notorietà in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

a) Requisiti di ordine generale:

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportano l'incapacità di contrarre con la P.A. ai sensi delle vigenti normative in materia;
Assenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i.
Essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali;
Non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 - comma 16-ter del dlgs n.165/2001 o in ulteriori divieti a contrarre con la P.A.

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 - comma 1 lett. a) - del D. Lgs n. 50/2016):

- Iscrizione alla Camera di Commercio competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 2, lettere d), e) D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.) ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile) deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto a) e di idoneità professionale di cui al punto b). In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., i requisiti di ordine generale di cui al punto a) e di idoneità professionale di cui al punto B) devono essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di partecipare.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 - comma 1 lett. b) - del D. Lgs n. 50/2016

- Fatturato specifico globale, nella gestione dei servizi oggetto della presente manifestazione di interesse per conto di privati o Pubbliche Amministrazioni, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2019/2020/2021), per un importo pari ad almeno il doppio dell'importo presunto dell'appalto, pertanto pari ad € 306.758,72 oltre IVA al 4%.

d) **Capacità tecnico-professionale (art. 83 - comma 1 lett. c) - del D. Lgs n. 50/2016**

- Allegare elenco dei servizi analoghi e/o similari a quello del presente avviso espletati in favore di Enti pubblici negli ultimi tre anni scolastici con l'indicazione dei relativi importi delle date e della durata di ogni servizio;
- di aver svolto con buon esito negli ultimi tre anni scolastici almeno un servizio simile a quello oggetto di gara di importo non inferiore al 50 per cento dell'importo presunto del presente appalto ovvero € 76.689,68.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 2, lettere d, e, D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.) il requisito di cui al presente punto a. deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. il requisito di cui al presente punto a. deve essere posseduto ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.;

- All'atto di presentazione dell'offerta dovrà essere dichiarata la disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, di un centro di produzione dei pasti, con le caratteristiche di cui all'art. 9 di capitolato speciale d'appalto, adeguato alla preparazione del numero dei pasti indicato nel capitolato speciale d'appalto e in regola con l'autorizzazione sanitaria prevista dalle vigenti norme in materia.

Avvalimento

Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. Per i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016. In sede di manifestazione d'interesse dovranno essere indicati i requisiti di capacità economico-finanziario nonché di capacità tecnico-professionale oggetto di avvalimento. La restante documentazione necessaria per l'avvalimento dovrà essere presentata in sede di gara.

L'operatore economico ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, in conformità a quanto disposto dall'art.48, comma 11, del D.Lgs.50/2016 e ss. mm. e ii.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, è fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

8. **Modalità di presentazione del preventivo di offerta:** il preventivo di offerta dovrà essere presentato via PEC al seguente indirizzo gare.servizipersona@pec.comune.ispica.rg.it entro e non oltre le ore 13:00 del 21/09/2022.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "**Preventivo di Offerta per partecipare alla procedura per l'affidamento diretto del servizio di mensa scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia del Comune di Ispica A.S. 2022/2023 - con l'ausilio della Piattaforma MePA di Consip spa**".

Il modello di preventivo di offerta (All.A) quale parte integrante e sostanziale della presente richiesta di preventivo, appositamente predisposto dovrà essere compilato e completato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal dichiarante, trasmesso via PEC all'indirizzo: gare.servizipersona@pec.comune.ispica.rg.it (in formato pdf/A) - **Non saranno accettati file in formati differenti dallo standard pdf/A in quanto non se ne garantisce la lettura.**

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione dell'offerta è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo della PEC alla stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

Non saranno tenute in considerazione offerte presentate da soggetti non presenti sul MEPA

9. **Lingua:** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del professionista assicurare la fedeltà della traduzione.
10. **Documentazione di riferimento per l'offerta:** tutta la documentazione da allegare al preventivo di offerta è costituita da:
 - Relazione tecnica illustrativa sul servizio che si intende offrire (carta dei servizi) coerente con le prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto.
 - Capitolato speciale d'appalto controfirmato digitalmente per accettazione.
 - Modello A allegato al presente avviso.
 - Dichiarazione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016
11. **Procedura per l'affidamento:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 1 lett. A) del d.lgs 50/2016.
12. **Trattamento dei dati personali:** I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse alla procedura di selezione in oggetto. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà anche conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.
13. **Informazioni:** Con il presente avviso, l'Amministrazione Comunale si propone di raccogliere il preventivo di offerta dell'operatore economico invitato alla procedura in oggetto. L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'affidamento del servizio, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente procedura con atto motivato, il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
14. **Consenso al trattamento dei dati:** Con la presentazione della richiesta di partecipazione e con la presentazione dell'offerta, il candidato prende atto e acconsente espressamente al trattamento dei dati sopra definito. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Reg. UE 679/2016 e nel D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, per finalità unicamente
15. **Informazioni:** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Settore I all'indirizzo di posta elettronica: **gare.servizipersona@pec.comune.ispica.rg.it** - entro le ore **13:00 del 21/09/2022**. Il responsabile unico del procedimento (RUP) è **dott.ssa Maria Chiara Stornello**,

Responsabile del Settore I del Comune di Ispica che può essere contattata al seguente numero di telefono: 0932701221 negli orari di ufficio.

16. Procedura di ricorso: può essere presentato ricorso, entro trenta giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale di Catania.

L'Istruttore Amministrativo

Angela Gradanti



Il Capo Settore

Dott.ssa Maria Chiara Stornello

