

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE E.Q. DELL'AREA V DELLA MACROSTRUTTURA APPROVATA
CON DELIBERA DI G.M. N 97 DEL 07.11.2023**

Premesso che la macrostruttura del Comune di Ispica si compone di 5 settori;

che al momento l'incarico del V settore è attribuito ad interim ad altro titolare di E.Q.;

considerato che con Delibera di G.M. n. 97 del 07.11.2023 si dà mandato all'ufficio personale di procedere con urgenza ad avviare la procedura di cui al regolamento ivi approvato al fine di individuare un dipendente cui conferire l'incarico di E.Q.;

ritenuto di dover procedere;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura ai sensi dell' art 3 e segg. del vigente regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di E.Q. approvato con delibera di G.M. n. 97 del 7.11.2023 per l'individuazione di un dipendente cui conferire l'incarico di E.Q. del V settore del Comune di Ispica.

Si specifica che il V settore del Comune in forza della delibera di G.M. n 97 del 07.11.202 è competente nei seguenti procedimenti: - Sviluppo economico e SUAP - Gestione Patrimonio immobiliare - Autoparco e attività correlate (assicurazioni, manutenzione, collaudi, ecc.) – Ecologia - Servizi Cimiteriali gestione amministrativa - Forniture di servizi (Elettrici, telefonici e tecnologici) - Impianti sportivi-gestione impianti e programmazione attività - Turismo e Musei – Spettacolo - Gestione fondi PNRR di competenza del Settore - Ufficio pubblicazioni trasparenza di competenza del settore.

I dipendenti appartenenti alle aree sotto indicati potranno presentare istanza entro e non oltre 15 giorni consecutivi dalla pubblicazione del presente avviso direttamente a mani all'ufficio protocollo oppure mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.ispica.rg.it.

I requisiti per poter partecipare alla procedura sono:

1. Appartenenza all'area dei funzionari oppure nell'ipotesi in cui non siano in servizio dipendenti appartenenti alla area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali. È possibile avvalersi di tale facoltà per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le

procedure per l'acquisizione di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

2. non aver ottenuto, negli ultimi due anni, valutazioni negative sulla base dell'attuale sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali;
3. insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio;
4. non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi due anni, d) insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i..

I candidati in possesso dei requisiti di accesso sopra indicati sono valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite.

Si considerano, tra l'altro, i seguenti criteri:

a) titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;

b) esperienze acquisite;

c) capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e alla necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;

d) valutazione strategica di idoneità del candidato in ordine ai programmi ed obiettivi dell'amministrazione.

L'ufficio per con la collaborazione del NdV, procederà alla verifica in capo ai partecipanti, della sussistenza dei requisiti di accesso ed alla ponderazione e valutazione degli altri elementi sulla base dei seguenti criteri:

a) REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI max 20 p

FATTORI
Titolo di studio adeguato all'incarico da ricoprire (punti cumulabili tra laurea e diploma)
Diploma di laurea: a) vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento: punti 10; b) laurea triennale: punti 6
Diploma di scuola media superiore: punti 2
Possesso di abilitazione professionale: punti 4

Possesso di attestati relativi alla frequenza di corsi di formazione nell'ultimo triennio: max punti 4 (un punto per corso almeno trimestrale)

Il punteggio dei vari fattori è cumulabile

**b) COMPETENZE, CAPACITÀ ED ATTITUDINI PROFESSIONALI
max 30 p**

FATTORI
Grado di competenza professionale rispetto alle funzioni da svolgere e capacità di autoaggiornamento rispetto alle competenze da 1 a 10 p
Capacità di direzione della struttura e del personale assegnati e di innovazione nell'organizzazione e nelle procedure gestite da 1 a 10 p
Capacità relazionale con segretario, colleghi/collaboratori, con gli utenti e cittadinanza
Il punteggio dei vari fattori è cumulabile da 1 a 10 p

c) LE ESPERIENZE ACQUISITE max 20 p

FATTORI
Esperienza nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire 1 punto per anno negli ultimi 5
Esperienza acquisita in qualità di Posizione organizzativa/E.Q.: 2 punti per anno negli ultimi 5 anni
Esperienza acquisita in qualità di responsabile di servizio (non P.O.): 1 punto per anno negli ultimi 5 anni
Il punteggio dei vari fattori è cumulabile

**d) VALUTAZIONE STRATEGICA DI IDONEITÀ DEL CANDIDATO
IN ORDINE AI PROGRAMMI ED OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE**

FATTORI
Capacità relazionale e collaborativa con l'Amministrazione in funzione dei programmi ed obiettivi da realizzare da 1 a 10 p

Capacità di adattamento e di collaborazione propositiva in ordine ai programmi ed obiettivi dell'Amministrazione da 1 a 10 p

Efficienza nella gestione delle risorse umane affidate e capacità di lettura ed orientamento delle dinamiche interne ed esterne in funzione di programmi ed obiettivi dell'Amministrazione da 1 a 10 p

Il punteggio dei vari fattori è cumulabile

PUNTEGGIO TOTALE

L'ufficio personale, con la collaborazione del NdV, alla conclusione della propria attività redige una relazione da trasmettere al Sindaco.

L'incarico è conferito dal Sindaco, per un periodo massimo non superiore a 3 anni, sulla base dei criteri definiti dal presente regolamento, e dell'esito dell'avviso e della relazione trasmessa dall'Ufficio personale e dal NdV, con atto scritto e motivato, e può essere rinnovato con le medesime formalità.

Nel caso in cui l'avviso sia andato deserto o nel caso in cui sia verificata l'assenza, tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il Sindaco conferisce l'incarico ad altro dipendente già titolare di incarico di Elevata Qualificazione.



Il Capo III Settore Servizi Finanziari

Dott. Francesco Lucenti

A handwritten signature in black ink, appearing to be "F. Lucenti", written over the printed name.