



**MISURE DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA SOCIO-ASSISTENZIALE DA COVID-19
A VALERE DEL POC SICILIA 2014/2020**

**AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 2, DELLA L.R. 12 MAGGIO 2020, N. 9,
E DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 574 DEL 15/12/2020,**



**CITTÀ DI ISPICA
AVVISO PUBBLICO**

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO COMUNALE DI ESERCIZI COMMERCIALI E FARMACIE DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI SPESA A MEZZO CARD A VALERE DEL POC SICILIA 2014/2020, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 9, COMMA 2, L.R. 12 MAGGIO 2020, N. 9, E DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 574 DEL 15/12/2020".

**IL CAPO SETTORE
RENDE NOTO**

che, con il presente avviso, si intende reperire la disponibilità di esercizi commerciali presenti nel Comune di Ispica di alimenti, prodotti farmaceutici, prodotti per l'igiene personale e domestica, bombole del gas, dispositivi di protezione individuale, pasti pronti, che a titolo esemplificativo e non esaustivo di seguito si descrivono:

- Rivendite generi alimentari
- Macellerie
- Pescherie
- Panifici
- Rivendite di frutta e verdura
- Rivendite prodotti congelati/surgelati
- Rivendite bombole gas
- Farmacie e parafarmacie
- Rivendite prodotti per l'igiene e cura della persona e della casa

interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, (*esclusi i superalcolici*) assegnati tramite buoni spesa a mezzo carta prepagata (Card), a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19.

Gli esercizi commerciali interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, si impegnano ad accettare i buoni spesa di buoni spesa a mezzo carta prepagata (Card) dei cittadini che ne avranno diritto.

- a mezzo pec: protocollo@pec.comune.ispica.rg.it
- a mezzo mail: solidarietalimentare@comune.ispica.rg.it

Con cadenza bisettimanale o per periodo di durata superiore (*secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione*), emette fattura al Comune di Ispica allegando i buoni in originale utilizzati dai beneficiari, corredati da documenti commerciali (*ex scontrini*).

L'Ufficio Servizi alla Persona provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorni 30 dal ricevimento.

In conformità alla normativa vigente, la liquidazione delle fatture avverrà previa verifica effettuata dall'Ente circa la regolarità contributiva e assicurativa dell'esercizio commerciale.

Gli esercizi commerciali operanti nel settore con propri punti vendita nel Comune di Ispica interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, iscritti alla C.C.I.A. per attività idonee, potranno presentare apposita istanza usando il modello di domanda, (*allegato B*), del presente avviso, firmato dal proprio legale rappresentante.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo pec: protocollo@pec.comune.ispica.rg.it
- a mezzo mail: solidarietalimentare@comune.ispica.rg.it

L'elenco degli esercizi è aperto ed ha durata annuale.

L'aggiornamento sarà pubblicato periodicamente.

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Ispica
- nella home page del sito istituzionali e del Comune di Ispica.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.^{ssa} Maria Chiara Stornello, tel. 0932 701221.

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune, tel. 0932 701540/ 701510.

Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE n. 679/2016

Il Comune Ispica, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste

Il Capo Settore I

Dott.^{ssa} Maria Chiara Stornello

