



CITTA' DI ISPICA

Settore I- Servizi Alla Persona e Demografici

Via Dell'Architettura – 97014,(RG) 0932 701540 - email:servizi.persona@comune.ispica.rg.it

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di Enti aventi configurazione giuridica di Enti del Terzo Settore di cui all' art. 4 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117 del 03/07/2017 e ss.mm.ii.), disponibili alla co-progettazione e successiva gestione di interventi e servizi innovativi e sperimentali, previsti nelle azioni del Piano di Attuazione Locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2021 del Comune di Ispica da svolgersi a supporto e potenziamento del servizio sociale professionale e del segretariato sociale. CUP: I71H24000050006 - CIG n. B16DF08B25

Richiamati:

- La L.R. 09/05/1986 n. 22 di riordino dei servizi socioassistenziali;
- La Legge 8 novembre 2000 n. 328 “legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” ed in particolare l’art. 18 della legge medesima che prevede l’adozione di un piano nazionale e dei piani regionale degli interventi e dei servizi sociali;
- La Legge 28 dicembre 2015 n. 208, legge di stabilità 2016 che all’art. 1 comma 386 prevede l’istituzione del fondo per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale;
- Il Decreto legislativo 15 settembre 2017 n. 147 – Disposizioni per l’introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà e ss.mm.ii.

Visti:

- Il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023, approvato il 28 luglio 2021 dalla Rete della protezione e inclusione sociale, nell’ambito del nuovo Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali, che contiene al suo interno anche il Piano sociale nazionale 2021-2023;
- Il Decreto Interministeriale del 30 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei Conti al n. 169 del 24 gennaio 2022, recante l’approvazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 e il Riparto del Fondo per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale relativo al triennio 2021-2023.
- La Tabella 1 allegata al sopra citato Decreto Interministeriale, in base alla quale, applicati i criteri di riparto di cui all’art. 4, comma 4 del già citato D.I., alla Regione Sicilia è assegnata la somma di € 85.476.600,00 per la Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP), Annualità 2021;
- Le Linee Guida per l’impiego della “Quota Servizi del Fondo Povertà, Annualità 2021” – del 7 giugno 2022, che integrano ed aggiornano le precedenti edizioni delle Linee Guida per l’impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP);
- Il Piano regionale per la lotta alla povertà 2021-2023, apprezzato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3 del 5 gennaio 2023.
- La nota 19055 del 11 maggio 2023 con la quale il Servizio 7° del Dipartimento della Famiglia delle Politiche Sociali ha trasmesso ai Distretti Socio-Sanitari della Regione i prospetti con il riparto delle somme spettanti ai DSS della Quota Servizi Fondo Povertà per l’annualità 2021;

- Il D.D.G n. 1767 del 27 giugno 2023 di approvazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP), annualità 2021;
- Il Decreto Direttoriale di pagamento n. 152 del 11 maggio 2023, con il quale sono state trasferite le somme spettanti ai Distretti Socio Sanitari della QSFP, annualità 2021;
- La Determinazione n. 3429 del 29/12/2023 del Responsabile del Settore I “Affari Generali” del Comune di Modica, Capofila del DSS n. 45 di impegno di spesa della QSFP, annualità 2021;
- la Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 01 del 10/01/2024 con la quale è stata approvata la programmazione del PAL 2021 con la previsione delle azioni da implementare e delle somme da trasferire ai Comuni del Distretto per l’attuazione delle azioni delegate;
- La Determinazione n. 546 del 12/03/2024 del Dirigente del Settore I “Affari Generali” del Comune di Modica, Capofila del DSS n. 45 di trasferimento della quota spettante al Comune di Ispica, del PAL, annualità 2021;

Considerata l’adeguatezza e l’efficacia dimostrate dallo strumento della co-progettazione, il quale ha permesso di introdurre innovazioni importanti nell’ambito delle politiche sociali e l’opportunità di sviluppare ulteriormente forme innovative nella gestione e promozione di servizi alle persone fondate sulla condivisione delle responsabilità e delle competenze fra pubblico e terzo settore;

Dato atto che la metodologia della co-progettazione è espressamente indicata quale strumento per l’attuazione di servizi complessi e innovativi con il coinvolgimento degli enti del terzo settore successivamente affidatari dei servizi stessi;

Considerato che la programmazione delle risorse della QSFP /PAL 2021 del DSS. n. 45, prevede I LEPS di seguito indicati:

- 1. Potenziamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale**, per la presa in carico dei nuclei familiari, inclusa la componente sociale della valutazione multidisciplinare;
- 2. Rafforzamento degli interventi di Inclusione, in particolare:**
 - tirocini finalizzati all’inclusione sociale;
 - sostegno socioeducativo domiciliare e territoriale;
 - assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità;
 - sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare;
 - servizio di mediazione culturale;
 - servizio di pronto intervento sociale;
- 3. Segretariato Sociale e Servizi per l’Accesso;**
- 4. Sistemi Informativi;**
- 5. Progetti Utili alla Collettività (PUC);**

Che specificatamente, la Programmazione della Quota servizi Fondo Povertà 2021 del D.S.S. n. 45, ha previsto per il Comune di Ispica:

- un’azione di “*Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale*” con 3 Assistenti Sociali con un contratto di 36 ore settimanali per un costo complessivo di € 120.476,73;

- un'azione di “*Rafforzamento del Segretariato Sociale*” con due amministrativi con un contratto di 36 ore settimanali per un costo complessivo di € 71.528,40.

I costi delle suddette azioni sono così suddivisi:

voci di spesa	Servizio Social Professionale (3 assistenti sociali F.Q.)	Segretariato Sociale (2 amministrativi F.Q.)
Imponibile personale	94.634,54	56.226,38
Imponibile gestione	9.463,45	5.622,64
imponibile	104.097,99	61.849,02
iva 5%	5.204,9	3.092,45
Formazione iva compresa	6.000,00	4.000,00
Beni strumentali iva compresa	5.173,84	2.586,93
Totale Iva Compresa	120.476,73	71.528,40

Valore complessivo della coprogettazione finanziato dalla Quota Servizi Fondo povertà 2021 é pari a € 192.005,12;

Richiamati:

- l'articolo 11 della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- l'articolo 119 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, nel quale si specifica che “I Comuni ... possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi”;
- l'articolo 7 del DPCM 30 marzo 2001;
- l'articolo 1 e articolo 5 della legge 8 novembre 2000 n. 328;
- l'articolo 4, commi 6 e 8, del decreto legge del 6 luglio 2012, n. 95;
- la deliberazione ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 nella quale si specifica che “*La coprogettazione si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale*”;
- l'art. 55 - 57 del D.lgs 117/2017 che disciplinano i rapporti della P.A. con gli organismi del terzo Settore;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72/2021 che regola i rapporti tra le Pubbliche Amministrazioni e il Terzo Settore, con particolare riferimento alle procedure di co-programmazione e co-progettazione;

- la sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26/6/2020 in cui sono stati chiariti la natura e la finalità dei rapporti instaurati tra enti del terzo settore ed enti pubblici ai sensi dell'articolo 55 del codice del terzo settore (CTS);
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106/20 e n.561 del 26/10/2021 in merito all'iscrizione degli ETS nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore, di seguito "RUNTS";
- il D.lgs. n.196/03 e s.m.i., ivi compreso il Regolamento Privacy UE n.679/16;

Tutto ciò premesso, il Comune di Ispica

RENDO NOTO

Che il presente avviso pubblico è finalizzato all'individuazione di soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001, n.15241 e all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017, muniti di personalità giuridica, anche costituiti in associazione temporanea di scopo o RTI disponibili alla coprogettazione e successiva gestione di interventi e servizi innovativi da svolgersi a supporto e potenziamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale.

1. OBIETTIVI PROGETTUALI

Si richiamano integralmente gli obiettivi progettuali indicati nelle linee guida di attuazione del Piano di Attuazione Locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2021, in particolare: attivare interventi sociali di sostegno professionale a potenziamento/supporto del servizio sociale professionale e del segretariato sociale con il coinvolgimento di un gruppo di figure professionali specifiche (Assistenti Sociali e Amministrativi) per l'attuazione delle misure di contrasto alla povertà, la presa in carico dei nuclei familiari e la redazione dei progetti personalizzati ovvero dei patti per l'inclusione con l'attribuzione dei relativi sostegni o di altro strumento idoneo in modo da coinvolgere tutti i suoi componenti in un percorso di fuoruscita dalla condizione di disagio.

2. OGGETTO DELLA CO-PROGETTAZIONE

Il presente avviso fornisce le indicazioni in merito alle modalità e alle forme necessarie per inserirsi in un programma di lavoro mediante lo strumento della co-progettazione per interventi innovativi nell'ambito dei servizi sociali professionali del Comune di Ispica a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà, annualità 2021.

I Servizi Sociali innovativi e integrati con le misure del Piano di Attuazione Locale 2021, costituiscono l'oggetto della coprogettazione e, pertanto dell'idea progettuale che gli interessati dovranno presentare al Comune di Ispica.

Gli interessati alla co-progettazione avranno facoltà di presentare una scheda progettuale connotata dai caratteri dell'innovatività, della sperimentaltà e da alti standard di qualità, nella quale dovranno specificare i criteri e le modalità di attuazione delle finalità illustrate nonché le modalità operative e gestionali degli interventi e dei servizi sociali oggetto di co-progettazione.

Nello specifico, gli interventi oggetto di co-progettazione di cui al presente avviso sono i seguenti:

- 1. Potenziamento del Servizio Sociale Professionale ivi compresa la formazione del personale e l'acquisto dei beni strumentali necessari che dovranno restare nella disponibilità del Comune di Ispica.**

2. **Potenziamento del Segretariato sociale ivi compresa la formazione del personale e l'acquisto dei beni strumentali necessari che dovranno restare nella disponibilità del Comune di Ispica.**

La formazione del personale coinvolto, dovrà essere affidata dall'ente che attua il Progetto ad un Ente del Terzo Settore che si occupa specificatamente di formazione degli operatori sociali e supporto specialistico alla pubblica amministrazione in grado di attuare l'intervento in presenza e seguire gli operatori coinvolti in formazione on the job.

Il Comune di Ispica, mediante un piano di interventi integrato e innovativo, vuole dare continuità al potenziamento del servizio sociale professionale e del segretariato sociale riguardo all'attuazione di tutti gli interventi previsti dagli atti programmatici nei confronti dei nuclei familiari presi in carico e che hanno sottoscritto un progetto personalizzato ovvero il patto per l'inclusione e sono destinatari degli interventi specialistici.

Si descrivono in particolare i servizi che il Comune di Ispica vuole rafforzare e innovare con la presente procedura:

1. Attività di Segretariato Sociale;
2. Accoglienza della domanda dell'utenza e, in particolare i bisogni dei nuclei familiari, analisi preliminare dei bisogni, quadro di analisi e progetto personale sul nucleo familiare, gestione e monitoraggio degli interventi;
3. Progettazione e monitoraggio di interventi di sostegno scolastico ed extrascolastico, di educativa domiciliare e territoriale, di supporto alla genitorialità, di consulenza e di supporto psicologico;
4. Programmazione e gestione integrata degli interventi e dei servizi, in base agli strumenti di programmazione, quali, Quota servizi fondo povertà, FNPS, FNA, Dopo di Noi, Vita Indipendente, ecc.
5. Interventi di prevenzione e di contrasto delle situazioni di rischio in raccordo con i servizi sociali e socio sanitari;
6. Attività amministrativa relative agli interventi sopra descritti;

In particolare si richiede ai partecipanti alla manifestazione di interesse, l'elaborazione di una proposta di organizzazione del sostegno professionale ai nuclei familiari beneficiari delle misure di sostegno al reddito ovvero in stato di bisogno sociale certificato dal servizio sociale professionale.

La proposta deve prevedere l'organizzazione del servizio sociale professionale nel Comune di Ispica con la disponibilità di personale adeguato a rafforzare il servizio sociale professionale e il segretariato sociale nonché gli interventi specialistici professionali con figure professionali adeguate in modo da coprire le esigenze di servizio e, in particolare con:

- **N. 3 Assistenti Sociali F.E.** inquadrati al livello D2 del vigente Contratto collettivo nazionale della Cooperazione Sociale, per il Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale, assunte a tempo determinato o indeterminato per 36 ore settimanali ciascuno, per n. 12 mesi, le assistenti sociali impiegate potranno essere anche più di 3 con un minimo di 18 ore settimanali per ognuna di esse.
- **N. 2 Istruttori Amministrativi, inquadrati al livello D1/C1** a supporto del Segretariato Sociale per complessive assunti a tempo determinato o indeterminato per 36 ore settimanali ciascuno, per un periodo complessivo presunto di 12 mesi.

3. SOGGETTI INVITATI A MANIFESTARE LA DISPONIBILITÀ ALLA COPROGETTAZIONE E REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001, n.15241 e all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017, muniti di personalità giuridica e iscritti al RUNTS alla data di presentazione della manifestazione di interesse, anche costituiti in associazione temporanea di scopo o RTI/ATI/ATS in possesso dei requisiti richiesti, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, (RTI/ATI/ATS) ovvero in caso di consorzi, si applicano, per analogia, le disposizioni di cui all'art. 68 del D.lgs. 36/2023.

Non è consentita la partecipazione dello stesso Ente sia come singolo che in raggruppamento o consorzio con altri concorrenti della medesima procedura, ovvero la partecipazione di uno stesso concorrente in più distinti raggruppamenti o consorzi, a pena dell'esclusione.

In caso di RTI/ATS/ATI o di consorzi che concorrono per una propria consorziata, la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti e la proposta progettuale dovranno essere sottoscritte da tutti i raggruppati o consorziati e **dovrà essere altresì manifestato per iscritto ed in allegato l'impegno di ciascuno a conformarsi alla disciplina di cui al presente Avviso.**

I soggetti che partecipano alla manifestazione di interesse come sopra elencati devono possedere i seguenti requisiti da rendere in apposite dichiarazioni ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000:

A) **Requisiti di ordine generale:**

- essere Enti del Terzo Settore aventi le caratteristiche di cui all' art. 4 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117 del 03/07/2017 e ss.mm.ii.). Per gli enti religiosi civilmente riconosciuti è richiesto quanto previsto dal comma 3 dell'art. 4 del Codice del Terzo Settore iscritti al RUNTS alla data di presentazione delle manifestazione di interesse.
- per gli Enti diversi dalle imprese sociali, incluse le cooperative sociali, che l'atto costitutivo e/o lo statuto preveda, fra le finalità/scopi sociali, lo svolgimento di servizi/prestazioni/interventi rientranti almeno nell'attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 lettera a) del CTS; tale attività, inoltre, dovrà essere espressamente prevista, fra quelle indicate come esclusive o principali ai fini dell'iscrizione al RUNTS;
- inesistenza di cause di esclusione di cui all'art.94 D.lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.;
- insussistenza, nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4;
- non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n.165;
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs. n.36/2023;
- non versare in alcuna delle condizioni di cui all'art. 1 bis comma 14 L. 383 del 2001, all'art. 41 d.lgs.198 del 2006, all'art.14 comma 1 d.lgs. 81 del 2008;
- non essere stato colpito, nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda di accreditamento di cui al presente avviso, da uno dei provvedimenti previsti dall'art.44 D.lgs. n.286 del 1998 sull'immigrazione, per gravi comportamenti e atti discriminatori;
- non versare in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

- per le imprese sociali, comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, essere iscritti nel registro delle imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) per attività inerenti alle prestazioni oggetto del presente accreditamento e, pertanto, riconducibili a interventi di natura socio-assistenziali;
- in caso di Cooperative Sociali ex legge n. 381/1991 ss.mm.ii. essere costituite ai sensi dell'art. 1) comma 1 lettera A) o loro Consorzi. Queste devono essere anche regolarmente iscritte al Registro di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive.

Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi: **i requisiti di ordine generale** devono essere posseduti e resi:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, etc. da tutte le imprese componenti;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), d) del Codice Appalti (D. Lgs. n.36/2023), dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici.

B) Requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale

- Avere realizzato un fatturato medio minimo annuo relativamente agli ultimi tre esercizi chiusi non inferiore all'importo di cui all'articolo 4. Per fatturato s'intende il valore della produzione indicato in bilancio. Tale fatturato è richiesto al fine di avviare la procedura con un soggetto avente solidità finanziaria idonea a sostenere finanziariamente la realizzazione degli interventi in attuazione della proposta progettuale presentata;
- Avere realizzato o in corso di realizzazione nel triennio 2021-2022-2023 (desumibile da convenzione, contratto o altro documento probatorio) almeno un intervento innovativo ed integrato in ambito sociale su committenza pubblica (si intende un intervento caratterizzato da multidisciplinarietà e da elementi di innovatività rispetto a quelli tipicamente rientranti nell'ambito dei servizi di cui alla L.R. 22/86 e ss.mm.ii.);
- Dichiarare di avvalersi per la gestione e l'esecuzione del servizio di personale altamente qualificato al quale dovrà essere applicato il CCNL della cooperazione sociale e dovrà essere inquadrato nei livelli previsti per la professionalità posseduta. **Il soggetto attuatore dovrà provvedere puntualmente al pagamento mensile del personale impiegato, indipendentemente dal pagamento delle fatture da parte dell'Amministrazione a pena della rescissione immediata del contratto.**

Per i concorrenti con identità plurisoggettiva e per i consorzi i predetti requisiti devono essere posseduti:

- nel caso di consorzi in capo al Consorzio;
- nel caso di ATI/ATS/RTI dall'ente Capogruppo.
- Nel caso di consorzio che concorre per la propria consorziata sia d consorzio che dlla consorziata esecutrice.

4. DIMENSIONI ECONOMICHE DELLA CO-PROGETTAZIONE

La disponibilità finanziaria degli interventi a valere sulle azioni di – Potenziamento/Supporto del Servizio Sociale Professionale e di Segretariato Sociale è di € 192.005,12 (IVA Inclusa al 5%) declinata come di seguito:

PIANO DEI COSTI A CARICO DEL PROGETTO:

voci di costo	Servizio Sociale Professionale	Segretariato Sociale	totale
imp. personale	94.634,54	56.226,38	150.860,91
gestione	9.463,45	5.622,64	15.086,09
imponibile	104.097,99	61.849,02	165.947,00
iva 5%	5.204,9	3.092,45	8.297,35
formazione iva compresa	6.000,00	4.000,00	10.000,00
beni strumentali iva compresa	5.173,84	2.586,93	7.760,77
totale	120.476,73	71.528,40	192.005,12
	totale affidamento	192.005,12	

La proposta di progetto da presentarsi a cura del/i partecipanti dovrà tenere conto dei suddetti valori presunti come massimali della proposta progettuale sulla base della quale il Comune di Ispica sceglierà i/il partner privato/i con cui progettare e realizzare il/i servizio/i.

Il Comune di Ispica riconoscerà agli enti aggiudicatari del servizio i costi reali del personale impiegato come risultanti dai cedolini e dagli altri documenti probatori della spesa sostenuta. In base ai costi reali sostenuti verrà calcolata il costo orario da applicare alle ore effettivamente svolte nel servizio. Gli Enti affidatari emetteranno mensilmente una fattura per i costi sostenuti del progetto alla quale dovranno allegare la relazione sul servizio svolto, i time sheet mensili di presenza di ciascun operatore, i cedolini, i mandati di pagamento e le quietanze. Saranno inoltre riconosciuti i costi di gestione, di formazione del personale e acquisto di beni strumentali soltanto se adeguatamente documentati, tuttaa la rendicontazione del Progetto é da intendersi a costi reali.

5. OBBLIGO DI COFINANZIAMENTO DA PARTE DELL'ENTE PARTECIPANTE

Gli Enti del Terzo Settore partecipanti al presente avviso sono obbligati a cofinanziare la realizzazione del progetto nella misura di almeno il 25% dei costi loro riconosciuti per la gestione del progetto, come risultanti dalla soprastante tabella.

Eventuali punti percentuali di cofinanziamento aggiuntivo (oltre il 25%) saranno valutati nell'offerta economica. Il cofinanziamento potrà essere garantito anche attraverso la valorizzazione della messa a disposizione di personale aggiuntivo e/o di ore tempo lavorate.

6. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57 D.Lgs 36/2023, gli enti affidatari del servizio assumono l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci-lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario nel rispetto di quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria e dalla normativa nazionale e regionale in materia.

7. DURATA

La durata massima dei servizi oggetto della co-progettazione è stabilita per un periodo di 12 mesi, salvo proroga in presenza di risorse residue e ricorrendone i presupposti ovvero nelle more di indizione di nova procedura.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I soggetti interessati a partecipare alla coprogettazione dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del 09/05/2024**, obbligatoriamente tramite PEC al seguente indirizzo:

gare.servizipersona@pec.comune.ispica.rg.it la propria manifestazione di interesse, unitamente agli allegati richiesti, firmati digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

L'oggetto della Pec é il seguente:

“Avviso pubblico per l'individuazione di Enti aventi configurazione giuridica di Enti del Terzo Settore di cui all' art. 4 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117 del 03/07/2017 e ss.mm.ii.), disponibili alla co-progettazione e successiva gestione di interventi e servizi innovativi e sperimentali, previsti nelle azioni del Piano di Attuazione Locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2021 del Comune di Ispica da svolgersi per il potenziamento del servizio sociale professionale e del segretariato sociale.”

Le proposte progettuali presentate oltre il termine perentorio sopra indicato saranno escluse. Il commune di Ispica non assume alcuna responsabilità in caso di malfunzionamento della <pec o del Sistema di intrscambio non dovuto ai propri sistemi informatici.

9. CONTENUTI SPECIFICI DELLA DOCUMENTAZIONE

Pena l'esclusione, il plico dovrà contenere:

- L'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse (Allegato A) comprensiva di dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti, redatta dai partecipanti secondo il modello allegato, completa di ogni sua parte, e firmata sotto forma di autodichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445. L'istanza dovrà contenere tutti i dati dei legali rappresentanti di ogni partner. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e deve contenere i dati di tutti i legali rappresentanti.
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, con rilevanza esterna occorre specificare se la partecipazione è in proprio o per una delle consorziate. In particolare, la domanda dovrà contenere:
 - la completa denominazione dell'Ente o degli Enti partecipanti, la forma giuridica, la sede legale, i numeri di CF e P.IVA;
 - le generalità del/dei legale/i rappresentante/i;
 - la dichiarazione di voler partecipare alla presente procedura, accettandone tutti i termini e le condizioni;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, con rilevanza esterna occorre specificare se la partecipazione è in proprio o per una delle consorziate;
 - il nominativo del referente dell'azione;
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata designato per ricevere comunicazioni; - il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria.
- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. come da Allegato B;

- Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui agli Artt. 94, 95 e 98 del D.LGS 36/2023 e ai sensi dell'art. 53, Comma 16-TER del D. LGS. 165/2001, come da Allegato C
- Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'organizzazione/i proponente/i;
- Copia dell'atto costitutivo del RTI/ATS o dichiarazione di impegno a costituirsi in RTI/ATS, in caso di ammissione al tavolo di coprogettazione, nel quale deve essere indicato il soggetto che assume il ruolo di capofila e le attività svolte da ciascun partner;
- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- La specifica proposta progettuale, consistente in una relazione di minimo 5 e massimo 10 facciate formato A4 comprensive di indice e copertina, carattere Times New Roman dimensione 11 punti interlinea 1,5, sottoscritta dal/i rappresentante/i legali del/dei partecipante/i che segua le indicazioni del citato Piano Operativo e utilizzando il seguente schema minimo:
 - Descrizione del progetto;
 - Obiettivo generale;
 - Obiettivi specifici;
 - Azioni ed attività progettuali;
 - Indicatori di monitoraggio (impatto, risultato, realizzazione);
 - Risorse messe a disposizione dal proponente (co-finanziamento offerto in termini di percentuale di risorse aggiuntive offerte rispetto a quelle minime previste dal presente avviso al punto 5. Il cofinanziamento è ammesso sia in risorse finanziarie che in disponibilità di ulteriori ore del personale.)
 - Piano di Formazione del personale impiegato;
 - Beni strumentali che rimarranno nella disponibilità del Comune di Ispica;
- Relazione relativa alla capacità tecnico professionale come da Allegato E;
- Scheda delle esperienze dei componenti minimi costituenti la cabina di regia della coprogettazione e del gruppo di lavoro messi a disposizione dall'ente attuatore firmata sotto forma di autodichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**Allegato F**);
- Curricula degli esperti componenti la cabina di regia in formato europeo firmati ai sensi del DPR 445/200 e contenuti apposita autorizzazione al trattamento dei dati.

Si precisa che tutti gli esperti componenti il gruppo di lavoro della cabina di regia potranno lavorare in presenza e in Desk, mentre il personale eventualmente impiegato nel servizio convenzionato lavorerà esclusivamente in presenza nel Comune di Ispica.

La mancata compilazione di uno o più campi obbligatori, così come l'incompletezza della documentazione presentata sarà motivo di esclusione dalla procedura. Si applicano i principi di cui all'articolo 101 del d.lgs. 36/2023 pertanto la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi di cui al presente avviso potranno essere sanati, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda. In caso di mancata sanatoria il Comune di Ispica procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione presentata.

10. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA AMMETTERE AL TAVOLO DI COPROGETTAZIONE: MODALITÀ E CRITERI

La procedura di individuazione dei soggetti da ammettere al tavolo di coprogettazione verrà effettuata, a giudizio insindacabile, da una commissione composta, da un numero dispari non superiore a cinque, nominata dall'Incaricata Elevata Qualificazione - Settore I "Servizi alla Persona e Demografici" del Comune di Ispica. Si procederà anche in presenza di una sola istanza pervenuta.

La Commissione in seduta pubblica, inizierà i lavori con il controllo della documentazione amministrativa e la verifica della presenza dell'altra documentazione.

La data di inizio dei lavori e il luogo saranno comunicati agli interessati a mezzo pec.

Durante le operazioni di apertura dei plichi saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei partecipanti all'avviso (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di apertura delle buste avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuno dei soggetti partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione procederà:

1. a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
2. a prendere atto delle PEC pervenute entro il termine fissato escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente avviso;
3. a verificare la presenza di tutta la documentazione prevista all'art. 8 del presente avviso pubblico.

Ultimate tali operazioni, si procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle proposte progettuali, sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati:

• PARAMETRO QP – QUALITÀ PROGETTUALE (MAX PUNTI 15)

QP1 – Capacità della proposta progettuale di integrare in maniera sistemica i diversi obiettivi proposti dal Comune (Max 5 punti);

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0	1	2	3	4	5

QP2 – Qualità della proposta progettuale con particolare riferimento agli elementi di innovatività ed alla misurabilità dei risultati in ragione del sistema di indicatori proposti (Max punti 10);

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0	1	3	6	8	10

• PARAMETRO CP – CAPACITÀ PROGETTUALE (MAX PUNTI 77)

CP1 – Esperienza ed organizzazione generale del concorrente (in caso di RTI, in capo ai componenti nel loro complesso) (Max punti 12);

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0	1	3	6	10	12

CP 2 – Quantità e qualità delle esperienze del concorrente (in caso di RTI, del solo capogruppo) in materia di supporto ai servizi sociali comunali e/o distrettuali indicata in mesi di attività (Max punti 10);

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0 (nessun progetto)	1 (fino a 12 mesi)	3 (da 13 a 24 mesi)	6 (da 25 a 36 mesi)	8 (da 37 a 60 mesi)	10 (> 60 mesi)

CP 3 – Qualità dell'esperienza maggiormente significativa (in caso di RTI, del solo capogruppo) in attuazione di progetti integrati realizzati, per conto della Pubblica Amministrazione, comprendenti attività di supporto e potenziamento del servizio sociale professionale in ambito sociale. Per ciascun progetto indicare il committente, la descrizione del progetto, il finanziamento, la durata in mesi con arrotondamento per difetto fino a 15 gg. (Max punti 15);

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0 (nessun progetto)	2 (fino a 12 mesi)	4 (da 13 a 24 mesi)	8 (da 25 a 36 mesi)	12 (da 37 a 60 mesi)	15 (> 60 mesi)

CP 4 - Quantità e qualità dell'esperienza dell'esperto A in materia di coordinamento, attuazione e gestione di interventi, programmi e progetti pubblici in ambito di servizi sociali (Max 10 punti);

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0 (no esperienza)	1 (fino a 24 mesi)	3 (da 25 a 48 mesi)	6 (da 49 a 60 mesi)	8 (da 61 a 120 mesi)	10 (> 120 mesi)

CP 5 - Quantità e qualità dell'esperienza dell'esperto B in materia di presa in carico dei nuclei familiari, attuazione di progetti complessi di orientamento, ascolto e interventi in contesti diversi a sostegno di adulti, minori e fasce vulnerabili, interventi e servizi multidimensionali, su incarico diretto o indiretto (Max punti 10);

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0 (no esperienza)	1 (fino a 24 mesi)	3 (da 25 a 48 mesi)	6 (da 49 a 60 mesi)	8 (da 61 a 120 mesi)	10 (> 120 mesi)

CP 6 - Quantità e qualità dell'esperienza dell'esperto C in materia di supporto ai nuclei familiari in difficoltà, supporto alla frequenza scolastica, intervento psicologico in contesti multiproblematici, interventi di aiuto in ambito scolastico e interventi relazionali in contesti familiari, comunitari e scolastici, su incarico diretto o indiretto (Max punti 10);

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0 (no esperienza)	1 (fino a 24 mesi)	3 (da 25 a 48 mesi)	6 (da 49 a 60 mesi)	8 (da 61 a 120 mesi)	10 (> 120 mesi)

CP 7 - Quantità e qualità dell'esperienza dell'esperto D in materia di erogazione del servizio a supporto dei servizi sociali specialistici, presa in carico di nuclei famigliari, interventi integrati di servizi sociali nella scuola e in altri contesti socio educativi (Max punti 10);

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0 (no esperienza)	1 (fino mesi) a 24 mesi.	3 (da 25 a 48 mesi)	6 (da 49 a 60 mesi)	8 (da 61 120 mesi)	10 (> 120 mesi)

□ PARAMETRO COF – COFINANZIAMENTO IN TERMINI DI RISORSE AGGIUNTIVE (MAX PUNTI 8)

COF1 – Percentuale di compartecipazione: Punti 1 per ciascun punto percentuale di cofinanziamento aggiuntivo offerto sino ad un massimo di 8 punti. Il cofinanziamento può essere apportato attraverso risorse finanziarie ovvero attraverso la valorizzazione di ore aggiuntive svolte dal personale impiegato nel progetto in presenza presso i comuni del distretto. La valorizzazione viene calcolata con le stesse tariffe del personale impiegato.

Si precisa che la Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dei suddetti elementi e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Nel corso della valutazione delle proposte progettuali, la Commissione potrà richiedere ai partecipanti elementi conoscitivi integrativi ritenuti importanti ai fini delle valutazioni delle stesse. La richiesta di integrazione potrà avvenire anche attraverso e-mail, fatta salva la successiva produzione di apposita documentazione in originale.

Conclusa questa fase si procederà all'assegnazione del punteggio definitivo e alla scelta del/dei soggetto/i con cui avviare il tavolo di coprogettazione.

Verrà selezionato il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto a seguito di valutazione dei singoli elementi come sopra descritti.

Potranno essere selezionati altri concorrenti in base alla valutazione dei punteggi parziali di esperienza professionale dei componenti la cabina di regia a discrezione insindacabile della commissione.

Il punteggio totale secondo la documentazione esibita dai partecipanti alla manifestazione di interesse è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei tre parametri: "Qualità Progettuale, Capacità progettuale, Cofinanziamento in termini di risorse aggiuntive".

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Qualora la proposta progettuale presentata non raggiunga, nella sommatoria dei punteggi, il punteggio minimo di 70 punti, la stessa verrà esclusa dalla selezione non risultando congrua agli elementi minimi richiesti dall'amministrazione.

L'elenco delle proposte ammissibili al tavolo di coprogettazione verrà formulato e pubblicato, a seguito di apposito provvedimento, secondo l'ordine dei partecipanti che hanno ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi parziali ottenuti riguardo nella proposta progettuale, fermo restando che la posizione ottenuta dai partecipanti nel suddetto elenco non determina alcuna graduatoria di merito, di preferenza o di prevalenza, ma soltanto l'insieme degli Enti che ottenuto il punteggio minimo complessivo di 70 punti saranno ritenuti ammissibili al tavolo di coprogettazione.

11. FASI DELLA CO-PROGETTAZIONE

A seguito della valutazione e pubblicazione degli esiti, verrà costituito con i soggetti del terzo settore individuati un tavolo di coprogettazione, composto da personale incaricato dal Comune di Ispica e dai rappresentanti degli enti del terzo settore eventualmente ammessi, finalizzato alla predisposizione del progetto esecutivo, il quale costituirà il modello di gestione del servizio. Il tavolo sarà permanente e si riunirà periodicamente, secondo le necessità, nella fase di attuazione, per il monitoraggio e per redigere la rendicontazione finanziaria. Le sessioni di riunione del tavolo di coprogettazione vengono verbalizzate dal Responsabile del Procedimento o da un suo delegato.

Gli enti con la partecipazione al tavolo di coprogettazione, rilasciano espressa liberatoria circa la variazione, la condivisione, la comunicazione, la diffusione e pubblicazione con qualsiasi modalità della proposta presentata che sarà oggetto di co-progettazione.

All'esito del tavolo di co-progettazione sarà adottata apposita convenzione tra il Comune di Ispica e gli Enti del Terzo settore individuati, che si dovranno costituire in ATS fra di loro individuando il capofila nell'ente del terzo settore che ha ottenuto il maggior punteggio nella valutazione delle proposte progettuali.

Il servizio verrà affidato in seguito di apposita determina dirigenziale di approvazione della convenzione al singolo ente o al capofila dell'ATS così costituita.

Il contratto potrà essere revocato al venir meno dei requisiti indicati, sulla scorta di verifiche periodiche e di un processo di valutazione continua della qualità delle prestazioni rese.

Il Comune di Ispica si riserva le funzioni di programmazione delle attività nonché, la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse, potendo organizzare in ogni momento, anche da remoto, incontri di verifica ed incontri di programmazione e di coordinamento al fine di migliorare la gestione degli interventi stessi.

Tutti gli aspetti relativi alla ammissibilità della spesa, rendicontazione e verifiche e controlli delle spese progettate e sostenute, saranno disciplinate nella convenzione.

Il contratto potrà essere revocato al venir meno dei requisiti indicati, sulla scorta di verifiche periodiche e di un processo di valutazione continua della qualità delle prestazioni rese.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Nuovo Codice degli Appalti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria il Comune di Ispica assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Comune può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice degli Appalti vigente, è facoltà del Comune di Ispica invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Avviso e la presentazione delle proposte non vincolano in alcun modo il Comune di Ispica che si riserva ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la procedura de quo in qualsiasi fase di svolgimento della stessa e/o di non procedere alla stipula delle Convenzioni senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo, nonché di ricorrere, per l'attivazione degli interventi di cui trattasi, anche a successive di altra tipologia.

Il presente Avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato dal Comune di Ispica qualora ne ravvisi la necessità a proprio insindacabile giudizio e, in ogni caso, nell'ipotesi di variazioni nei provvedimenti amministrativi di assegnazione delle risorse ovvero di modalità di rendicontazione.

Ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010 il concorrente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e quindi i pagamenti a favore concorrente saranno effettuati unicamente su c/c tramite lo strumento di bonifico bancario o postale.

14. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I chiarimenti devono essere inoltrati, esclusivamente a mezzo PEC, intestata al soggetto partecipante, all'indirizzo servizi.persona@pec.comune.ispica.rg.it nel termine di giorni 5 prima della scadenza fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

I quesiti/chiarimenti, presentati in tempo utile, e le relative risposte, nonché eventuali integrazioni/rettifiche al presente avviso, verranno fornite (in forma anonima) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Gli Enti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, che non saranno comunque dati.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), si informa che i dati personali forniti, necessari al corretto svolgimento della procedura comparativa, verranno utilizzati, nel rispetto di quanto disposto dal GDPR 2016/679 medesimo e degli obblighi di riservatezza, esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. Titolare del trattamento è il Comune di Ispica, nella persona del Sindaco e Legale rappresentante pro tempore.

16. DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO O DI CESSIONE

Si fa espresso divieto di ogni forma di sub affidamento e di cessione, anche parziale, ad altri soggetti della gestione assunta senza previa autorizzazione esplicita del Comune di Ispica, pena l'immediata risoluzione del rapporto salvo maggiori danni accertati.

17. FORO COMPETENTE

I rapporti fra il Comune di Ispica e l'Ente del Terzo Settore selezionato si svolgono ispirandosi ai principi di leale collaborazione e correttezza (art. 1175 c.c., buona fede artt. 1337 e 1366 del Codice Civile). Ogni eventuale controversia che dovesse nascere dall'interpretazione o cattiva esecuzione del presente avviso ove non potessero essere risolte amichevolmente tra le parti saranno demandate alla giustizia ordinaria e, per competenza, al Tribunale di Ragusa.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso e ogni allegato saranno integralmente pubblicati all'Albo Pretorio on line istituzionale del Comune di Ispica.

Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Maria Chiara Stornello e-mail: stornello.maria.chiara@comune.ispica.rg.it

ALLEGATI ALL'AVVISO PUBBLICO:

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva
- Allegato C – Dichiarazione inerente le cause di esclusione di cui all'art. 94 del d.lgs 36/2023.
- Allegato D - Patto di Integrità
- Allegato E - Relazione relativa alla capacità tecnico professionale
- Allegato F - Scheda delle esperienze esperti

Ispica 29.04.2024



L'Incaricata di Elevata Qualificazione
Dott.ssa Maria Chiara Stornello