



CITTÀ DI ISPICA

• SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA E DEMOGRAFICI

Via dell'Architettura s.n. – 97014 ISPICA (RG) - tel. 0932/701509 – 0932/701510 – email:
servizi.persona@comune.ispica.rg.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI PROGETTI DI ATTIVITÀ DA SVOLGERE PRESSO I CENTRI ESTIVI, I SERVIZI SOCIO EDUCATIVI TERRITORIALI E I CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA A FAVORE DEI MINORI, DA ATTUARE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI - DAL 1° GIUGNO AL 31 DICEMBRE 2023.

IL CAPO SETTORE I

Visto che il periodo di vita dell'infanzia e dell'adolescenza è una fase in cui le attività ludiche, ricreative e di socializzazione, rappresentano momenti importanti di crescita personale e collettiva;

Visto il Decreto-Legge 4 maggio 2023 n. 48 che prevede all'art. n. 42 (*Al fine di sostenere le famiglie e facilitare la conciliazione fra vita privata e lavoro*), l'istituzione nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia - di un fondo con una dotazione pari a 60 milioni di euro per l'anno 2023, per le attività socio educative a favore dei minori, destinato al finanziamento di iniziative dei Comuni, da attuare nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2023, anche in collaborazione con Enti pubblici e privati, finalizzati alla:

- promozione e potenziamento di attività - incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori - da svolgere presso i Centri Estivi, i servizi socio-educativi territoriali e i Centri con funzione educativa e ricreativa per i minori;

Vista la Deliberazione n. 50 del 29/06/2023, con la quale la Giunta Comunale di Ispica ha stabilito di promuovere la realizzazione di quanto sopra specificato



RENDE NOTO CHE

In esecuzione della propria Determinazione n. 212 del 05/09/2023 è indetto il presente Avviso Pubblico per l'acquisizione di Progetti organizzativi attraverso l'adesione di soggetti interessati ad accogliere minori, da attuare nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2023, finalizzati alla:

- promozione e potenziamento di attività - incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori;
- potenziamento dei Centri Estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei Centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori.

ART. 1

Finalità dell'Avviso

Il Comune di Ispica intende acquisire Progetti organizzativi, con le caratteristiche e le modalità di attuazione previste dal Decreto-Legge 4 maggio 2023 n. 48 - art. 42, finalizzati alla:

- promozione e potenziamento di attività - incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori - da svolgere presso i Centri Estivi, i Servizi socio-educativi territoriali e i Centri con funzione educativa e ricreativa per i minori.

I Progetti organizzativi dovranno riguardare l'attività svolta e da svolgere nel periodo dal 01/06/2023 al 31/12/2023.

Il Comune di Ispica, mediante il presente Avviso Pubblico, istituirà un elenco dei soggetti privati cui assegnare un contributo stabilito in quota pro-capite per ogni minore frequentante l'attività educativa e residente nel territorio comunale di Ispica, in base al periodo di frequenza del Centro Estivo e/o dell'attività educativa e alle modalità di erogazione del servizio da parte degli Enti privati, in possesso dei requisiti richiesti con il presente Avviso Pubblico.

L'erogazione del contributo agli Enti Gestori, è subordinata al trasferimento e all'introito della quota attribuita a questo Ente di € **16.908,72** di cui al Decreto Ministeriale 24 Luglio 2023 e registrato presso la Corte dei Conti il 23 Agosto 2023;

A tal fine l'Ente si riserva di stabilire con successivo atto, i criteri per la quantificazione delle somme da assegnare agli Enti Gestori, anche sotto forma di rimborso dell'eventuale retta pagata dai genitori del minore, nonché le modalità di erogazione delle stesse.

La misura in oggetto verrà riconosciuta all'Ente Gestore con decorrenza dalla data di avvio delle attività fino alla conclusione delle stesse, e comunque svolta nel periodo compreso tra il 1 giugno e

il 31 dicembre 2023 e non potrà riguardare minori appartenenti alle famiglie già beneficiarie di analoghi sostegni (es. Bonus Asilo Nido, Bonus INPS ecc.).

ART. 2

Requisiti di partecipazione

Il presente Avviso è rivolto ai Soggetti privati, con particolare riferimento ai servizi educativi per l'infanzia, alle scuole dell'infanzia paritarie, alle scuole primarie e scuole di ogni ordine e grado parificate, agli Enti del Terzo Settore, alle Imprese sociali e agli Enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica, che organizzano attività conformi a quelle indicate dal Decreto-Legge 4 Maggio 2023 n. 48 - art. 42 - rivolte ai minori, nel territorio del Comune di Ispica.

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso, non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dalla Legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

ART. 3

Progetto organizzativo

Il Progetto organizzativo per la realizzazione e la gestione delle attività educative ed altre attività di socializzazione quali: Centri Estivi, Servizi socio educativi territoriali, Centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività in favore dei minori e le altre attività previste dall'art. 42 del D.L 4 maggio 2023 n. 48, dovrà essere redatto in massimo 5 cartelle formato A4, compilate in carattere Times NEW Roman - corpo 11 e interlinea 1,5.

Formati diversi non verranno accettati con conseguente esclusione dell'Ente gestore; le cartelle eccedenti la quinta non saranno tenute in considerazione. Il Progetto organizzativo potrà contenere anche grafici e documentazione fotografica, inserita nel testo oppure allegata.

Il Progetto organizzativo dovrà contenere:

1. Una descrizione delle attività offerte dal servizio educativo, con l'indicazione dettagliata dei tempi e delle modalità di esecuzione delle stesse.
2. Gli orari di apertura del servizio e le modalità di accoglienza dei minori.
3. La programmazione temporale delle attività del servizio.
4. Il numero di minori che possono essere accolti, distinti per fascia di età ed evidenziando la presenza di eventuali minori con disabilità certificata.
5. Il numero di minori accolti alla data di pubblicazione del presente Avviso, distinti per fascia di età, con l'indicazione di eventuale disabilità. (Allegare elenco nominativo, distinto per fascia di età degli iscritti, firmato dai genitori, specificando i bambini con disabilità).
6. Il rapporto numerico fra operatori presenti (educatori, animatori, etc.) e minori per le diverse fasce di età.
7. La retta, in concreto applicata o da applicare, in funzione della tipologia di servizio offerto.

8. Autocertificazione riguardante l'organizzazione degli spazi utilizzati e le procedure igienico-sanitarie attuate, la periodicità e le modalità di igienizzazione degli ambienti. (Allegare planimetria con indicati arredi e destinazione dei locali ed il piano di emergenza ed evacuazione).
9. Rapporto fra i minori accolti e lo spazio disponibile e/o utilizzato.
10. Elenco nominativo degli operatori impiegati specificando, per ognuno di essi, in forma tabellare, il titolo di studio, l'esperienza, il rapporto di lavoro con il Gestore e l'inquadramento contrattuale. Le stesse indicazioni, ad eccezione del rapporto di lavoro, valgono per i volontari.
11. L'eventuale modalità di somministrazione dei pasti, ove erogati.
12. Conformità alla normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro. (Allegare perizia asseverata, vedasi punto 8).
13. Coperture assicurative RCT , RCO ed INAIL attraverso l'indicazione dei numeri di polizza per le prime e della PAT per la seconda. (Allegare la polizza assicurativa e l'ultima quietanza di pagamento).

ART. 4

Obblighi dei soggetti partecipanti

Gli Enti pubblici e privati che presentano un Progetto organizzativo, in adesione al presente Avviso pubblico e richiedono un contributo per la gestione di attività educative con funzione ricreativa, Centri estivi, servizi socio-educativi territoriali destinati ai minori di età, si impegnano ad accettare incondizionatamente ed integralmente quanto stabilito con il presente Avviso Pubblico.

Con la partecipazione all'Avviso Pubblico, il Soggetto gestore si impegna, attraverso apposita dichiarazione resa ai sensi degli art. 45 e 46 del DPR 445/2000 da allegare alla domanda di partecipazione:

1. a svolgere attività educative e/o ricreative con personale avente comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo ed in numero adeguato, in relazione al numero di minori coinvolti secondo le vigenti disposizioni Regionali e Nazionali;
2. a garantire perfette condizioni igienico-sanitarie. Il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del Soggetto gestore;
3. a dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile, per danni a persone o cose, per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
4. ad esperire, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura di attività educative, dei Centri estivi diurni e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio;
5. a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli Organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19;

6. a garantire il rispetto, ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta, di tutte le informazioni e di tutti i documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, tenendo riservate le comunicazioni e il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
7. a essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008, con riferimento al personale impiegato;
8. a garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
9. ad iscrivere tutti i minori senza discriminazione di sesso, razza o religione e in particolare i minori inviati dal Servizio Sociale Professionale del Comune;
10. a predisporre e consegnare alle famiglie un questionario di gradimento del servizio;
11. a fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti e dei registri di presenza giornaliera, ai fini del calcolo del contributo effettivamente dovuto;
12. ad utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo, senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Ispica;
13. ad assumere in toto la responsabilità derivante dai rapporti con il personale impiegato e tutte le responsabilità derivanti dall'organizzazione delle attività, in particolare il rispetto delle norme di prevenzione igienico-sanitaria, sicurezza sul lavoro, sollevando il Comune di Ispica da qualsiasi responsabilità.

Alla conclusione del Progetto, il Soggetto gestore, pena la revoca del contributo eventualmente concesso, si impegna a fornire tutti i giustificativi di spesa quietanzati, l'elenco del personale impiegato (anche volontario), corredato da appositi registri di presenza giornaliera, registri di presenza dei minori, attestazioni del pagamento dell'eventuale retta, altri giustificativi di spesa inerenti e direttamente collegabili con l'attività svolta. Ogni altra ulteriore documentazione, che potrà essere richiesta dal Comune di Ispica.

ART. 5

Compiti dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale di Ispica riceve i Progetti organizzativi, la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta e allegata al Progetto organizzativo, per valutarne la congruità con l'Avviso Pubblico e l'ammissibilità al contributo.

Una volta conclusa la procedura di valutazione dei Progetti organizzativi, verrà stilato un elenco di Soggetti privati per la gestione dei Centri Estivi 2023 e delle altre attività di socializzazione quali, Centri Estivi, servizi socio educativi territoriali e Centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori nel Comune di Ispica e con gli stessi, verrà stipulata apposita Convenzione.

L'Amministrazione del Comune di Ispica, attraverso i propri Uffici, si riserva la possibilità di effettuare controlli in loco durante l'esecuzione dell'attività e di richiedere ulteriori documenti e giustificativi sull'attività svolta.

Una volta concluso il Progetto organizzativo, si procede al rendiconto delle attività svolte; il Soggetto gestore dovrà trasmettere una relazione conclusiva con i relativi documenti giustificativi.

ART. 6

Presentazione delle domande

L'istanza di ammissione, unitamente al Progetto organizzativo e agli altri documenti richiesti, dovrà essere presentata dai Soggetti privati proponenti, secondo il modello a tal fine predisposto (allegato 1), debitamente compilato e sottoscritto, entro le ore 12:00 del 22 Settembre 2023 **esclusivamente tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.ispica.rg.it** e dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROGETTI ORGANIZZATIVI DELLE ATTIVITA' DEI CENTRI ESTIVI ED ALTRE ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE QUALI, SERVIZI SOCIO EDUCATIVI TERRITORIALI E CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA CHE SVOLGONO ATTIVITA' A FAVORE DEI MINORI DAL 1° GIUGNO 2023 AL 31 DICEMBRE 2023".

Tutta la documentazione è reperibile sul sito internet del Comune di Ispica, dal quale potrà essere scaricata.

All'Istanza di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Progetto Organizzativo delle Attività educative completo degli Allegati richiesti;
- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo e indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
- Dichiarazioni richieste indicate nel Modello di Istanza e allo stesso allegate (allegati 1,2,3);
- Dichiarazione della data di avvio delle attività secondo il modello allegato, solo nel caso in cui l'attività sia stata avviata prima della pubblicazione del presente Avviso;
- Copia del documento di identità del Legale Rappresentante del Soggetto gestore, in corso di validità;

L'acquisizione e la valutazione delle proposte, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico dell'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa da parte del Soggetto partecipante.

ART. 7

Adempimenti in materia di privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si rende noto che:

- I dati personali forniti, verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Avviso e potranno essere comunicati ad altri Enti/Società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.
- Il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione e al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali.

- Il Responsabile del trattamento interno all'Ente è la Dott.ssa Maria Chiara Stornello, Capo Settore I del Comune di Ispica.
- La Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. n. 5 della L. n. 241/1990 è la Dott.ssa Maria Chiara Stornello.

ART. 8

Disposizioni generali

Informazioni in merito al presente Avviso, potranno essere richiesti al Comune di Ispica, preferibilmente a mezzo e-mail o contattando i numeri: 0932/701509 - 0932/701510.

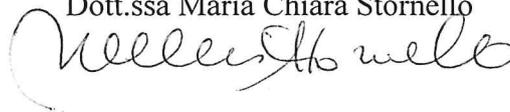
Istruttore Amministrativo

Rita Amore



Il Capo Settore I

Dott.ssa Maria Chiara Stornello



ISTANZA DI CANDIDATURA PER L'ACQUISIZIONE DI PROGETTI ORGANIZZATIVI E DI PROMOZIONE DI ATTIVITÀ DA SVOLGERE PRESSO I CENTRI ESTIVI, I SERVIZI SOCIO EDUCATIVI TERRITORIALI E I CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA A FAVORE DEI MINORI, DA ATTUARE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI - DAL 1° GIUGNO AL 31 DICEMBRE 2023.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (_____) il ____ / ____ / ____ C.F. _____
residente in _____ (cap. _____)
Via/Piazza _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____
avente sede legale in _____ (cap. _____)
Via/Piazza _____ n. _____
sede operativa In _____ Via/Piazza _____ n. _____
C.F./P.IVA _____ Tel. _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____

FA ISTANZA PER

partecipare alla gestione dei Centri Estivi ed altre attività di socializzazione quali Servizi socio educativi territoriali e altre attività ludico e ricreative per il periodo dal 01/06/2023 – 31/12/2023 per minori di età compresa tra 3 e 17 anni disposta con Avviso Pubblico dal Comune di Ispica.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione
(barrare le caselle di interesse)

- di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso Pubblicato dal Comune di Ispica;
- di non essere incorso, all'atto della presentazione della domanda, nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 94 del d.lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
- di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- di applicare al personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- di essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quale associazioni di volontariato e di promozione sociale, cooperative, polisportive, altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive;
- di avere la sede destinata al Centro Estivo nel territorio comunale di Ispica;

- di garantire la conformità delle strutture ospitante il Centro estivo alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- di impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del Centro;
- di impegnarsi ad accogliere, qualora possibile, minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ispica;
- dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;
- di accettare e obbligarsi senza condizione o riserva alcuna al rispetto di tutte le previsioni contenute nell'Avviso Pubblico pubblicato a seguito della presente procedura e in particolare di assumersi gli impegni previsti dall'art. 3 dello stesso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione all'Avviso Pubblico.
- di essere consapevole che l'Avviso Pubblico pubblicato e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative, sanitarie, di tutela e garanzia dei minori e degli operatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei Centri Estivi o nel corso degli stessi.

DICHIARA, altresì di

- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei Centri Estivi e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio.
- impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19;
- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo;
- garantire perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del Soggetto gestore;
- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo, in collaborazione con il personale di sostegno fornito dal Comune, la famiglia e i Servizi di riferimento;
- predisporre e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio;
- fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti ai fini del calcolo del contributo dovuto;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di ISPICA;

DICHIARA, infine

Che la/le persona/e incaricata/e di riferimento è:

(Nome e Cognome) _____ nato a _____, il
_____/_____/_____ residente in _____ cap _____
via _____ Tel. _____,
e-mail _____ Ruolo/ incarico nell'organizzazione _____
che le comunicazioni in ordine agli esiti della presente Manifestazione d'Interesse dovranno essere
effettuate al seguente indirizzo pec: _____;

ALLEGA

- 1) **Documento di identità in corso di validità;**
- 2) **Progetto organizzativo del servizio che si intende realizzare, idoneo allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, massimo 5 facciate interlinea 1,15 corpo 11 carattere Times new Roman) con le seguenti informazioni:**
 1. Una descrizione delle attività offerte dal servizio educativo con l'indicazione dettagliata dei tempi e delle modalità di esecuzione delle stesse.
 2. Gli orari di apertura del servizio e le modalità di accoglienza dei minori.
 3. La programmazione temporale delle attività del servizio.
 4. Il numero di minori che possono essere accolti, distinti per fascia di età ed evidenziando la presenza di eventuali minori con disabilità certificata.
 5. Il numero di minori accolti alla data di pubblicazione del presente Avviso distinti per fascia di età, con l'indicazione di eventuale disabilità. (allegare elenco nominativo, distinto per fascia di età, degli iscritti firmato dai genitori specificando i bambini con disabilità).
 6. Il rapporto numerico fra numero di operatori presenti (educatori, animatori, ecc.) e numero di minori per le diverse fasce di età.
 7. La retta, in concreto applicata o da applicare in funzione della tipologia di servizio offerto.
 8. Autocertificazione riguardante l'organizzazione degli spazi utilizzati e le procedure igienico sanitarie attuate, in modo da prevenire qualsiasi forma di contagio, la periodicità e le modalità di igienizzazione degli ambienti; (allegare la planimetria con indicati arredi e destinazione dei locali e il piano di emergenza ed evacuazione).
 9. Rapporto fra i minori accolti e lo spazio disponibile e/o utilizzato.
 10. Elenco nominativo degli operatori impiegati specificando, per ognuno di essi, in forma tabellare, il titolo di studio, l'esperienza, il rapporto di lavoro con il Gestore e l'inquadramento contrattuale. Le stesse indicazioni ad eccezione del rapporto di lavoro valgono per i volontari.
 11. L'eventuale modalità di somministrazione dei pasti, ove erogati.
 12. Conformità alla normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro (allegare perizia asseverata, vedasi punto 8).
 13. Coperture assicurative RCT, RCO ed INAIL attraverso l'indicazione dei numeri di polizza per le prime e della PAT per la seconda (allegare la polizza assicurativa e l'ultima quietanza di pagamento).
- 3) **Planimetria e foto degli spazi utilizzati per il Centro estivo con indicati gli arredi e attrezzature.**
- 4) **Curriculum dell'associazione timbrato e firmato dal Legale Rappresentante.**
- 5) **Statuto e Atto Costitutivo.**
- 6) **Dichiarazioni richieste Allegati 1, 2 e 3 all'istanza)**

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG UE 679 del 2016 (GDPR)

Il Comune di ISPICA in qualità di titolare (con sede in C.so Umberto n. 45; tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) o anche manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, i dati verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione. In qualità di interessato, ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR) e il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Il richiedente ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incidono in modo analogo significativamente sulla persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è il Capo Settore I dei Servizi alla Persona e Demografici del Comune di Ispica.

Per presa visione e accettazione:

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

**Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023
Dichiarazione sostitutiva ex art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001**

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROGETTI ORGANIZZATIVI E DI PROMOZIONE DI ATTIVITÀ DA SVOLGERE PRESSO I CENTRI ESTIVI, I SERVIZI SOCIO EDUCATIVI TERRITORIALI E I CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA A FAVORE DEI MINORI, DA ATTUARE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI - DAL 1° GIUGNO AL 31 DICEMBRE 2023.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____, nato a _____
() il _____, residente a _____ () in Via/Piazza
_____ N. _____, nella sua qualità di _____ e Legale
Rappresentante dello Ditta _____, con sede legale
in _____ (), Via/Piazza _____ N. _____
C.F. _____, P.IVA n. _____

e, **limitatamente alle successive lettere a), b), c), d), e), f), g) in nome e per conto** dei seguenti
soggetti

vedere Nota (1)

(indicare i soggetti per cui si rendono le dichiarazioni)

NOME COGNOME	E	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA (INDIRIZZO COMPLETO)	QUALIFICA

**consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di
dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero**

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o per l'affidamento diretto elencate nell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., dichiarando di conoscerne le modificazioni in corso e di cui si tiene conto nel produrre la presente dichiarazione

ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

oppure

di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

2. che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto;

3. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti¹ ed indica all'uopo i seguenti dati:
- Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:
 - i. Indirizzo: _____;
 - ii. numero di telefono: _____;
 - iii. pec, fax e/o e-mail: _____;
4. che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
5. che l'operatore economico non sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del presente codice e dall'articolo 186 -bis del regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;
6. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità²;
7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16, del D.Lgs. n. 36/2023, non diversamente risolvibile;
8. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 17 del D.Lgs. n. 36/2023 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
9. che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
10. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
11. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
12. che, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.03.1999, n. 68:
(*Barrare la casella di interesse*)
- l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o _____ (indicare la Legge Stato estero).
 - Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio _____ di _____, Via _____ n. ____ fax _____ e-mail _____;
-

- l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]
- in _____(Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;

13. che l'operatore economico:

(Barrare la casella di interesse)

- non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.
- è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

14. *(Barrare la casella di interesse)*

- che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- che l'operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta,

ovvero

- che l'operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.
 - di non avere posto in essere, nell'esercizio della propria attività, atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli articoli 25 e 26 del Decreto Legislativo n.198/2006 e ss.mm.ii. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e di non trovarsi, nel biennio antecedente la data della lettera di invito, nel regime sanzionatorio previsto dall'art. 41; di non avere compiuto atti o tenuto comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 43 del Decreto Legislativo n.286/1998 e successive modifiche ed integrazioni (Testo unico sull'immigrazione) e di non trovarsi, nel biennio antecedente la data della lettera di invito, nel regime sanzionatorio previsto dall'art. 44, comma 11;

15. indica le seguenti posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE:

<i>Istituto</i>	<i>N. identificativo</i>		<i>Sede/i</i>
INPS	Matricola n.		
INAIL	Codice Ditta n.	PAT. N.	

CASSA EDILE	Codice Impresa n.		
------------------------	----------------------	--	--

16. Dichiaro sin da ora a rendersi immediatamente disponibile ad eseguire i lavori di cui trattasi e comunque nel periodo richiesto dalla Stazione Appaltante.

17. di autorizzare che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara, ivi comprese quelle relative all'art. 79 ex D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. ivi compreso il RGPD (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) n. 679/2016 e ss.mm.ii, siano inoltrate ad ogni effetto di legge al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.ispica.rg.it

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

(Firma del Legale Rappresentante)

Allegata fotocopia del documento di riconoscimento

Nota (1)

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della richiesta di offerta.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche in nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi NON sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente; viceversa, i soggetti elencati nella nota (1) dovranno provvedere autonomamente a produrre le proprie autodichiarazioni.

Altresì PRODUCE

Dichiarazione sostitutiva ex art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto _____, nato
_____ (_____) il _____, residente a
_____ (_____) in Via/Piazza _____ N.
_____, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante dello
Ditta _____, con sede legale in
_____ (_____), Via/Piazza _____
N. _____, C.F. _____, P.IVA n.

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale così recita: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".
- di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione, sarà disposta l'esclusione

dalla procedura di affidamento del predetto operatore economico.

□

_____, li _____

luogo (*data*)

Firma del Legale Rappresentante

Allegata fotocopia del documento di riconoscimento.

PATTO DI INTEGRITA'

DICHIARAZIONE Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 72/2013, e adottato dal Comune di Ispica, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21/06/2023 avente ad oggetto: "*Rischi corruttivi e Trasparenza*" del PIAO – ex Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCT) - 2023/2025";

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROGETTI ORGANIZZATIVI E DI PROMOZIONE DI ATTIVITÀ DA SVOLGERE PRESSO I CENTRI ESTIVI, I SERVIZI SOCIO EDUCATIVI TERRITORIALI E I CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA A FAVORE DEI MINORI, DA ATTUARE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI - DAL 1° GIUGNO AL 31 DICEMBRE 2023.

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a, nato a

..... il e residente a

In via nella qualità di Legale Rappresentante dell'Ente/impresa/cooperativa sociale

con sede in P. Iva partecipante alla procedura indicata in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, , previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

di obbligarsi espressamente nel caso di aggiudicazione:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto in oggetto;
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di appalto;
- ai fini dell'applicazione dell'art.53, comma 16 ter, del decreto legislativo n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per

- conto dell'Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- **“Efficacia del atto d'integrità”**

Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Luogo e data _____

Firma e timbro
Firma digitale Legale Rappresentante

(allegare documento di riconoscimento valido)

Al Comune di ISPICA

Pec:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ISTANZA DI CANDIDATURA PER L'ACQUISIZIONE DI PROGETTI ORGANIZZATIVI E DI PROMOZIONE DI ATTIVITÀ DA SVOLGERE PRESSO I CENTRI ESTIVI, I SERVIZI SOCIO EDUCATIVI TERRITORIALI E I CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA A FAVORE DEI MINORI, DA ATTUARE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI - DAL 1° GIUGNO AL 31 DICEMBRE 2023.

Il/i sottoscritto/i:

- Sig., nato a, in data
e domiciliato agli effetti del presente atto in, in qualità di Legale Rappresentante della, con sede in,
Via, iscritta al registro _____ di, al n., partecipante all'Avviso Pubblico per l'acquisizione di Progetti per la gestione dei Centri Estivi ed altre attività di socializzazione quali, servizi socio educativi territoriali e altre attività ludico ricreative per minori di età compresa tra 3 e 17 anni disposta con Avviso Pubblico dal Comune di ISPICA. per i mesi dal 01/06/2023 al 31/12/2023, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato Decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- 1) di avere preso visione delle norme dell'Avviso Pubblico e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in esso contenute;
- 2) di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare;
- 3) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno rispetto delle stesse;
- 4) l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
- 5) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL di settore o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- 6) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro;

- 7) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- 8) l'impegno a realizzare i servizi nel rispetto delle indicazioni e delle normative di settore;
- 9) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio, nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- 10) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 11) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente.

Data.....

Firma del Legale Rappresentante

Allegare documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.