



CITTÀ DI ISPICA

SETTORE IV - UFFICIO MANUTENZIONE E SERVIZI ALLA CITTA'

INTERPELLO INTERNO

Per il conferimento, ai sensi della Legge n. 79 del 29 giugno 2022 di un incarico avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)",

IL CAPO SETTORE

VISTA la L. n. 241 del 7 Agosto 1990 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 recante "Modifiche ed integrazioni al D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001";

VISTO il D. L. n. 77 del 31 maggio 2021, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021;

VISTO il D. L. n. 80 del 9 giugno 2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021;

VISTA la L. n. 79 del 29 giugno 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

RITENUTO necessario attivare il supporto utile per l'avvio e l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dedicata in maniera specifica alle funzioni tecniche nell'ambito degli interventi del PNRR;

RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso, l'Amministrazione Comunale di Ispica deve procedere alla selezione di n. 1 esperto in funzioni tecniche con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

Art. 1 – Destinatari dell'interpello

Il presente Interpello è rivolto ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Ispica in possesso di una laurea inerente, per il conferimento dell'incarico di supporto agli uffici preposti alla gestione e monitoraggio di progetti finanziati a valere sui fondi europei e del PNRR.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: attività di gestione e/o assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti alla politica di coesione. Si precisa che l'incarico si intende a titolo gratuito e non comporta ulteriori oneri economici per l'Amministrazione.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione all'interpello

Per partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo del Comune di Ispica, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a) Possesso del diploma di laurea quinquennale o di vecchio ordinamento afferenti all'oggetto dell'incarico;
- b) Essere iscritto ad un Albo professionale per cui è richiesta la laurea;
- c) Inquadramento formale in Categoria D;
- d) Aver effettivamente prestato servizio di ruolo in tali posizioni e profili o equiparati per almeno cinque anni presso l'ente o altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro;

Occorre rendere noto che il possesso dei requisiti di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato dal candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione, la quale deve necessariamente indicare:

- 1) Cognome e Nome, luogo e data di nascita, cittadinanza e residenza. Il candidato potrà indicare, eventualmente, altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti al presente interpello, numero telefonico ed eventuale indirizzo PEC;
- 2) L'assenza di condanne penali e di procedimenti penali a carico in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
- 3) Il godimento dei diritti civili e godimento dei diritti politici;
- 4) L'assenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità con le funzioni assegnate;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Interpello ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Interpello.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'Amministrazione comunale al conferimento degli incarichi, e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web del Comune di Ispica, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 4 – Domanda di ammissione: termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve essere presentata dagli interessati, a **pena di esclusione**, entro e non oltre 10 giorni dalla data del presente interpello (prorogati *ope legis* al primo giorno lavorativo successivo alla scadenza festiva) che è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Gli interessati, purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, corredata da copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, nonché il dettagliato curriculum professionale, indirizzata al Sindaco del Comune di Ispica mediante le seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ispica, **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 21/02/2023**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre tale termine;
- A mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.ispica.rg.it, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 21/02/2023**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre tale termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'amministrazione non assume, altresì, responsabilità per la mancata consegna della domanda inviata a mezzo PEC per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà cura del candidato assicurarsi dell'avvenuta consegna della PEC al destinatario comprovata da ricevuta di avvenuta consegna riportante l'indicazione della relativa data e ora. Tale ricevuta costituirà certezza legale dell'avvenuto recapito della PEC al destinatario.

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente ovvero della loro dichiarazione, quelle che risulteranno carenti delle dichiarazioni di cui al presente articolo, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Interpello sanzionata con la esclusione;

Art. 5 – Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane, con il supporto del medesimo ufficio, a seguito di idonea istruttoria, provvederà con apposito verbale ad ammettere alla selezione i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 4 del presente Interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Saranno comunicate per iscritto, via PEC, soltanto le eventuali esclusioni.

Art. 6 – Articolazione della selezione

La procedura di valutazione dei curriculum verrà effettuata successivamente all'ammissione dei candidati.

Ai fini della individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di Dirigente, di cui al presente interpello, si procederà mediante valutazione comparativa dei curriculum professionali presentati dai candidati.

Detta valutazione sarà effettuata dal Segretario Generale e dal Dirigente del Servizio Risorse Umane.

La valutazione dei curriculum non dà luogo ad alcuna graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei candidati ritenuti idonei da invitare a colloquio attitudinale con il Sindaco alla presenza del Segretario Generale e del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Il colloquio sarà finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate, nonché all'accertamento della capacità di orientamento al risultato, connessa al ruolo da ricoprire.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva, in archivi informatici o cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Ispica in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla procedura di cui al presente Interpello.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

I dati così trattati non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per i fini del presente Interpello.

Art. 8 – Accesso alle informazioni

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso al Servizio Risorse Umane. In conformità agli obblighi di trasparenza dell'art. 11 del D. Lgs. n° 150/2009 e s.m.i., il presente interpello e l'esito del procedimento verranno pubblicati sull'Albo Pretorio on line, nonché sul sito web del Comune di Ispica, dal quale potrà essere scaricato.

Il Responsabile del procedimento è il geom. Nigito Salvatore, Tel. 0932/701772, e-mail istituzionale: nigito.salvatore@comune.ispica.rg.it