



CITTÀ DI ISPICA

-
- SETTORE AFFARI GENERALI, POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PER L'EDUCAZIONE •

Via dell'Architettura s.n. – 97014 ISPICA (RG) - tel. 0932/701509 –
0932/701510 – email: servizi.persona@comune.ispica.rg.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI PROGETTI ORGANIZZATIVI DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE NON FORMALI E INFORMALI, E DELLE ATTIVITA' RICREATIVE PER IL BENESSERE DEI MINORI DA 0 A 17 ANNI DAL 1 GIUGNO 2021 - 30 SETTEMBRE 2021.

IL CAPO SETTORE I

Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Pari Opportunità e della Famiglia del 21 Maggio 2021 con la quale, ai sensi dell'art. 12 del D.L. 18/05/2021 n. 65, vengono modificate ed adottate le *“Linee Guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19”*, che aggiornano il documento di cui all'allegato 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 2 marzo 2021;

Visto il Decreto-Legge 25 maggio 2021 n. 73, recante: *“Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali”*, in particolare l'art. 63: *“Misure per favorire le opportunità e per il contrasto alla povertà educativa”*, con il quale sono stati stanziati specifici fondi ai comuni e per il finanziamento delle iniziative, da attuare nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2021, anche in collaborazione con Enti pubblici e privati, di potenziamento dei Centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori.

Vista la Deliberazione n. 95 del 10/07/2021 con la quale la Giunta Comunale di Ispica ha stabilito di promuovere la realizzazione dei Centri Estivi per il periodo 1 giugno – 30 settembre 2021, demandando al Capo Settore I gli atti gestionali consequenziali.

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della propria Determinazione n. 214 del 21/07/2021 è indetto il presente Avviso Pubblico per l'acquisizione di Progetti organizzativi di attività educative non formali e informali nonché attività ricreative per minori di età compresa tra 0 e 17 anni, avviati nel territorio comunale di Ispica dal 01/06/2021 al 30/09/2021 per garantire il loro benessere personale, lo sviluppo delle capacità relazionali e cognitive.

ART. 1

Finalità dell'Avviso

Il Comune di Ispica intende acquisire progetti organizzativi delle attività educative non formali e informali, e attività ricreative volte al benessere dei minori, Centri estivi con le caratteristiche e modalità di attuazione previste dalle *Linee Guida* allegate all'Ordinanza del Ministro della Sanità di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21/05/2021 per i minori della fascia 0-17 anni, residenti nel territorio comunale di Ispica.

I progetti organizzativi dovranno riguardare l'attività svolta e da svolgere nel periodo dal 01/06/2021 al 30/09/2021.

Il Comune di Ispica, mediante il presente Avviso pubblico, istituirà un elenco dei soggetti privati cui assegnare un contributo stabilito in quota pro-capite, per ogni minore frequentante l'attività educativa e residente nel territorio comunale di Ispica, in base al periodo di frequenza del Centro estivo e/o dell'attività educativa e alle modalità di erogazione del servizio da parte degli Enti privati in possesso dei requisiti richiesti con il presente Avviso pubblico. Il contributo in quota pro-capite potrà essere assegnato anche sotto forma di rimborso ai nuclei famigliari che hanno pagato una retta per la partecipazione al centro estivo dei propri minori.

A tal fine l'Ente si riserva di stabilire con successivo atto, i criteri per la quantificazione delle somme da assegnare agli Enti gestori, anche sotto forma di rimborso dell'eventuale retta pagata dai genitori del minore, nonché le modalità di erogazione delle stesse.

La misura in oggetto verrà riconosciuta all'Ente gestore con decorrenza dalla data di avvio delle attività fino al 30 settembre 2021 e non potrà riguardare minori appartenenti alle famiglie già beneficiarie di analoghi sostegni (es. Bonus Asilo Nido, Bonus INPS ecc.).

ART. 2

Requisiti di partecipazione

Il presente Avviso è rivolto ai soggetti privati, con particolare riferimento ai servizi educativi per l'infanzia, alle scuole dell'infanzia paritarie, alle scuole primarie e scuole di ogni ordine e grado parificate, agli enti del Terzo settore, alle Imprese sociali e agli Enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica, che organizzano attività conformi a quelle indicate nelle *Linee Guida* - Allegato 8 all'Ordinanza del 21 Maggio 2021 e con le modalità organizzative e le prescrizioni previste dalla suddetta Ordinanza, rivolte ai minori di età compresa fra 0 e 17 anni, nel territorio del Comune di Ispica.

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso, non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dalla Legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

ART. 3

Progetto organizzativo

Il Progetto organizzativo per la realizzazione e la gestione delle attività educative non formali e informali volte al benessere dei minori e le altre attività previste dall'Ordinanza interministeriale dovrà essere predisposto, pena di esclusione, in coerenza con quanto previsto dall'allegato 8 all'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Pari Opportunità e della Famiglia del 21 maggio 2021.

Il progetto organizzativo dovrà essere redatto in massimo 5 cartelle formato A4, compilate in carattere Times New Roman - corpo 11 e interlinea 1,5. Formati diversi non verranno accettati con conseguente esclusione

dell'Ente gestore; le cartelle eccedenti la quinta non saranno tenute in considerazione. Il progetto organizzativo potrà contenere anche grafici e documentazione fotografica, inserita nel testo oppure allegata.

Il Progetto organizzativo dovrà contenere:

1. Una descrizione delle attività offerte dal servizio educativo con l'indicazione dettagliata dei tempi e delle modalità di esecuzione delle stesse.
2. Gli orari di apertura del servizio e le modalità di accoglienza dei minori.
3. La programmazione temporale delle attività del servizio.
4. Il numero di minori che possono essere accolti, distinti per fascia di età ed evidenziando la presenza di eventuali minori con disabilità certificata.
5. Il numero di minori accolti alla data di pubblicazione del presente Avviso, distinti per fascia di età, con l'indicazione di eventuale disabilità. (Allegare elenco nominativo, distinto per fascia di età degli iscritti, firmato dai genitori, specificando i bambini con disabilità).
6. Il rapporto numerico fra numero di operatori presenti (educatori, animatori, etc.) e numero di minori per le diverse fasce di età;
7. La retta, in concreto applicata o da applicare in funzione della tipologia di servizio offerto.
8. Autocertificazione riguardante l'organizzazione degli spazi utilizzati e le procedure igienico sanitarie attuate in modo da prevenire qualsiasi forma di contagio, la periodicità e le modalità di igienizzazione degli ambienti con le modalità indicate nell'allegato 8 all'ordinanza interministeriale. (Allegare planimetria con indicati arredi e destinazione dei locali ed il piano di emergenza ed evacuazione).
9. Rapporto fra i minori accolti e lo spazio disponibile e/o utilizzato.
10. Elenco nominativo degli operatori impiegati specificando, per ognuno di essi, in forma tabellare, il titolo di studio, l'esperienza, il rapporto di lavoro con il Gestore e l'inquadramento contrattuale. Le stesse indicazioni, ad eccezione del rapporto di lavoro, valgono per i volontari.
11. L'eventuale modalità di somministrazione dei pasti, ove erogati.
12. Conformità alla normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro. (Allegare perizia asseverata, vedasi punto 8).
13. Coperture assicurative RCT , RCO ed INAIL attraverso l'indicazione dei numeri di polizza per le prime e della PAT per la seconda. (Allegare la polizza assicurativa e l'ultima quietanza di pagamento).

ART. 4

Obblighi dei soggetti partecipanti

I privati che presentano un progetto organizzativo, in adesione al presente Avviso pubblico e richiedono un contributo per la gestione di attività educative con funzione ricreativa, Centri estivi, servizi socio educativi territoriali destinati ai minori di età compresa fra 0 e 17 anni, si impegnano ad accettare incondizionatamente ed integralmente quanto stabilito con il presente Avviso pubblico.

Con la partecipazione all'Avviso pubblico, il soggetto gestore si impegna, attraverso apposita dichiarazione resa ai sensi degli art. 45 e 46 del DPR 445/2000 da allegare alla domanda di partecipazione:

1. A svolgere attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo ed in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti secondo le vigenti disposizioni regionali e nazionali.
2. A garantire perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore.
3. A dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile, per danni a persone o cose, per infortuni degli utenti e dei propri operatori.
4. Ad esperire, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura di attività educative, dei Centri estivi diurni e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio.
5. A mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli Organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19.
6. A garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente di tutte le informazioni e di tutti i documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, tenendo riservate le comunicazioni e il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune.
7. A essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato.
8. A garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo.
9. Ad iscrivere tutti i minori senza discriminazione di sesso, razza o religione.
10. A predisporre e consegnare alle famiglie un questionario di gradimento del servizio.
11. A fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti, e dei registri di presenza giornaliera ai fini del calcolo del contributo effettivamente dovuto.
12. Ad utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Ispica.
13. Ad assumere in toto la responsabilità derivante dai rapporti con il personale impiegato e tutte le responsabilità derivanti dall'organizzazione delle attività, in particolare il rispetto delle norme di prevenzione igienico-sanitaria, sicurezza sul lavoro sollevando il Comune di Ispica da qualsiasi responsabilità.

Alla conclusione del progetto, il soggetto gestore, pena la revoca del contributo eventualmente concesso, si impegna a fornire tutti i giustificativi di spesa quietanzati, l'elenco del personale impiegato (anche volontario) corredato da appositi registri di presenza giornaliera, registri di presenza dei minori, attestazioni del pagamento dell'eventuale retta, altri giustificativi di spesa inerenti e direttamente collegabile con l'attività svolta. Tutta la ulteriore documentazione che potrà essere richiesta dal Comune di Ispica.

ART. 5

Compiti dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale di Ispica riceve i progetti organizzativi, la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta e allegata al progetto organizzativo, per valutarne la congruità con l'Avviso pubblico e l'ammissibilità al contributo.

Una volta conclusa la procedura di valutazione dei progetti organizzativi, verrà stilato un elenco di soggetti privati per la gestione dei Centri estivi 2021 e delle altre attività educative e ricreative non formali ed informali nel Comune di Ispica e con gli stessi verrà stipulata apposita Convenzione.

L'Amministrazione del Comune di Ispica, attraverso i propri Uffici, si riserva la possibilità di effettuare controlli in loco durante l'esecuzione dell'attività e di richiedere ulteriori documenti e giustificativi sull'attività svolta.

Una volta concluso il progetto organizzativo, si procede al rendiconto delle attività svolte; il soggetto partecipante dovrà trasmettere una relazione conclusiva con i relativi documenti giustificativi.

ART. 6

Presentazione delle domande

L'istanza di ammissione, unitamente al progetto organizzativo e agli altri documenti richiesti, dovrà essere presentata dai soggetti privati proponenti, secondo il modello a tal fine predisposto (allegato 1), debitamente compilato e sottoscritto, entro le ore 12:00 del 31 Luglio 2021 **esclusivamente tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.ispica.rg.it** e dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROGETTI ORGANIZZATIVI DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE NON FORMALI E INFORMALI, E DELLE ATTIVITA' RICREATIVE PER IL BENESSERE DEI MINORI DA 0 A 17 ANNI DAL 1 GIUGNO 2021 - 30 SETTEMBRE 2021".

Tutta la documentazione è reperibile sul sito internet del Comune di Ispica dal quale potrà essere scaricata.

All'Istanza di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- Progetto Organizzativo delle Attività educative completo degli Allegati richiesti;
- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo e indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
- Dichiarazioni richieste indicate nel modello di istanza e allo stesso allegate (allegati 1,2,3);
- Dichiarazione di avvio delle attività secondo il modello allegato, solo nel caso in cui l'attività sia stata avviata prima della pubblicazione del presente Avviso;
- Copia di documento di identità personale del Legale Rappresentante del soggetto gestore in corso di validità;

L'acquisizione e la valutazione delle proposte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico dell'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa da parte dell'organismo partecipante.

ART. 7

Adempimenti in materia di privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si rende noto che:

- I dati personali forniti, verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Avviso e potranno essere comunicati ad altri Enti/Società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- Il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione e al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali;
- Il Responsabile del trattamento interno all'Ente è la Dott.ssa Maria Chiara Stornello, Capo Settore I del Comune di Ispica.
- La Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. n. 5 della L. n. 241/1990 è la Dott.ssa Maria Chiara Stornello.

ART. 8

Disposizioni generali

Informazioni in merito al presente Avviso, potranno essere richiesti al Comune di Ispica, preferibilmente a mezzo e-mail o contattando i numeri: 0932/701509 - 0932/701510.

Istruttore Amministrativo

Rita Amore



Il Capo Settore I

Dott.ssa Maria Chiara Stornello

