

**ISTANZA DI CANDIDATURA PER L'ACQUISIZIONE DI PROGETTI ORGANIZZATIVI DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE NON FORMALI E INFORMALI, E DELLE ATTIVITA' RICREATIVE PER IL BENESSERE DEI MINORI DA 0 A 17 ANNI DAL 1 GIUGNO 2021 - 30 SETTEMBRE 2021.**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_ )  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_  
avente sede legale in \_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_ )  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
sede operativa in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
cell \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ EC \_\_\_\_\_

**FA ISTANZA PER**

Partecipare alla gestione dei Centri estivi 2021 per minori di età compresa tra 0 e 17 anni disposta con Avviso pubblico dal Comune di Ispica per i mesi dal 01/06/2021 al 30/09/2021.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

**di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione**

*(barrare le caselle di interesse)*

- di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso pubblicato dal Comune di Ispica;
- di non essere in corso, all'atto della presentazione della domanda nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- di applicare al personale dipendente il contratto collettivo nazionale del Settore e i contratti integrativi,

territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;

- di essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quali associazioni di volontariato e di promozione sociale, cooperative, polisportive, altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive;
- di avere la sede destinata al Centro estivo nel territorio comunale di Ispica;
- di impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività, personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dall'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Pari Opportunità e della Famiglia del 21 Maggio 2021 con la quale, ai sensi dell'art. 12 del D.L. 18/05/2021 n. 65 vengono modificate ed adottate le "*Linee Guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative*, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19", di cui all'allegato 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021;
- di garantire la conformità delle strutture ospitanti il Centro estivo, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- di impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
- di impegnarsi ad accogliere, qualora possibile, minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ispica;
- dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;
- di accettare e obbligarsi senza condizione o riserva alcuna al rispetto di tutte le previsioni contenute nell'Avviso Pubblico pubblicato a seguito della presente procedura e in particolare di assumersi gli impegni previsti dall'art. 3 dello stesso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003e del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione all'Avviso pubblico;
- di essere consapevole che l'Avviso pubblico pubblicato e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative, sanitarie, di tutela e garanzia dei minori e degli operatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei Centri estivi o nel corso degli stessi.

#### **DICHIARA altresì di**

- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose, per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei Centri estivi e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio;
- impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli Organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19;
- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo;
- garantire perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;

- garantire il rispetto, ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016, in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni e dai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro, contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
- predisporre e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio;
- fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti, ai fini del calcolo del contributo dovuto;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo, senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Ispica.

### DICHIARA infine

Che la/le persona/e incaricata/e di riferimento è:

(Nome e Cognome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Ruolo/incarico nell'organizzazione \_\_\_\_\_ che le comunicazioni in ordine agli esiti della presente manifestazione d'interesse dovranno essere effettuate al seguente indirizzo

pec: \_\_\_\_\_

### ALLEGA:

- 1) **documento di identità in corso di validità;**
- 2) **progetto organizzativo del servizio che si intende realizzare, idoneo allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari (massimo 5 facciate interlinea 1,15 corpo 11, carattere Times New Roman) con le seguenti informazioni:**

1. Una descrizione delle attività offerte dal servizio educativo con l'indicazione dettagliata dei tempi e delle modalità di esecuzione delle stesse.
2. Gli orari di apertura del servizio e le modalità di accoglienza dei minori.
3. La programmazione temporale delle attività del servizio.
4. Il numero di minori che possono essere accolti, distinti per fascia di età ed evidenziando la presenza di eventuali minori con disabilità certificata.
5. Il numero di minori accolti alla data di pubblicazione del presente Avviso distinti per fascia d'età, con l'indicazione di eventuale disabilità (allegare elenco nominativo, distinto per fascia di età degli iscritti firmato dai genitori, specificando i bambini con disabilità).
6. Il rapporto numerico fra numero di operatori presenti (educatori, animatori, ecc.) e numero di minori per le diverse fasce di età.

7. La retta, in concreto applicata o da applicare in funzione della tipologia di servizio offerto.
  8. Autocertificazione riguardante l'organizzazione degli spazi utilizzati e le procedure igienico sanitarie attuate in modo da prevenire qualsiasi forma di contagio, la periodicità e le modalità di igienizzazione degli ambienti con le modalità indicate nell'allegato 8 all'Ordinanza interministeriale. (Allegare la planimetria con indicati arredi e destinazione dei locali e il piano di emergenza ed evacuazione).
  9. Rapporto fra i minori accolti e lo spazio disponibile e/o utilizzato.
  10. Elenco nominativo degli operatori impiegati specificando, per ognuno di esse, in forma tabellare, il titolo di studio, l'esperienza, il rapporto di lavoro con il gestore e l'inquadramento contrattuale. Le stesse indicazioni ad eccezione del rapporto di lavoro valgono per i volontari.
  11. L'eventuale modalità di somministrazione dei pasti, ove erogati.
  12. Conformità alla normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro (allegare perizia asseverata, vedasi punto 8).
  13. Coperture assicurative RCT, RCO ed INAIL attraverso l'indicazione dei numeri di polizza per le prime e della PAT per la seconda (allegare la polizza assicurativa e l'ultima quietanza di pagamento).
- 3) **planimetria e foto degli spazi utilizzati per il Centro estivo con indicati gli arredi e le attrezzature;**
  - 4) **curriculum dell'Associazione timbrato e firmato dal Legale Rappresentante;**
  - 5) **Statuto e Atto Costitutivo;**
  - 6) **Dichiarazioni richieste, Allegati 1, 2 e 3, all'istanza;**

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE679/2016.

Luogo e data

Timbro e firma digitale del Legale Rappresentante

*INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG UE 679 del 2016 (GDPR).*

Il Comune di Ispica, in qualità di titolare (con sede in C/so Umberto I n. 45; PEC: protocollo@pec.comune.ispica.rg.it; Telefono: 0932-701509/701510), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) o anche manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, i dati verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il

conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione. In qualità di interessato, ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (art. 15 e seguenti del GDPR) e il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Il richiedente ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incidono in modo analogo significativamente sulla persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) sono il Capo Settore dei " Servizi alla Persona" del Comune di Ispica.

Per presa visione e accettazione:

Luogo e data

Timbro e firma digitale del Legale Rappresentante