Allegato 1

COMUNE DI ISPICA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

DISCIPLINARE

- **Per l'espletamento dei servizi di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni con disabilità, residenti nel Comune di Ispica frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado.**
- **Per l'erogazione di servizi di domiciliarità e di prossimità, assistenza alla persona, aiuto domestico, trasporto e disbrigo pratiche per i nuclei famigliari presi in carico dal servizio sociale professionale e con la presenza di un disabile ovvero di un componente vulnerabile all'interno del nucleo come previsti nel progetto rimodulato del Paino di Zona 2010 – 2012 del DSS 45 ai sensi della circolare 2 del 01/04/2020.**
- **Per l'erogazione dei servizi di sostegno psicologico e pedagogico e di sostegno alla genitorialità per i nuclei famigliari presi in carico dal servizio sociale professionale e con la presenza di un disabile ovvero di un componente vulnerabile all'interno del nucleo come previsti nel progetto rimodulato del Paino di Zona 2010 – 2012 del DSS 45 ai sensi della circolare 2 del 01/04/2020 .**

ART.1 - OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto e regola l'erogazione dei servizi di assistenza scolastica all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Ispica ed il cui obbligo, relativamente ai servizi di cui ai successivi punti 1 e 2 ricade nelle competenze dei Comuni e specificatamente :

1. **Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione o Assistenza specialistica** per come previsto dall' *art. 13 comma 3* della Legge n. 104/1992 e dalle normative vigenti in materia

inoltre riguarda l'erogazione dei servizi previsti dalla rimodulazione degli interventi non attuati del Paino di Zona 2010 – 2012 del Distretto Socio Sanitario n. 45 e specificatamente:

2. **servizi a carattere domiciliare** relativamente a pulizia della casa, pulizia personale, preparazione dei pasti, trasposti necessari per cure o atro genere di servizi inderogabili.
3. **sostegno psico pedagogico** nei confronti di minori BES oppure disabili, il sostegno rivolto alla famiglia comprende anche il sostegno alla genitorialità.

I servizi di cui al presente disciplinare saranno erogati ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte di Enti del terzo Settore in possesso dei requisiti previsti indicati nell'Avviso Pubblico e che saranno iscritti all'Albo Comunale dei soggetti accreditati fornitori dei servizi di cui trattasi, nel rispetto delle normative statali e regionali vigenti in materia (D.P.R. n. 616/1977e ss.mm.ii, legge 104/92, Legge 328/2000 , L.r.68/81 ,Circolare MIUR n.3390 del 30/11/2001 - delibera dell'Anac n. 32 del del 20 gennaio 2016 Decreto Legislativo 13 Aprile 2017, n.66, il D.lgs 117/2017 in particolare gli art. 4 e 55)

ART. 2 - MODALITÀ DI ACCREDITAMENTO

Gli Enti che presenteranno istanza di Accreditamento, a seguito di Avviso Pubblico e previa verifica, da parte di apposita Commissione , del possesso dei requisiti richiesti e della regolarità della documentazione prodotta, saranno accreditati all'Albo Comunale dei soggetti fornitori delle prestazioni di cui al superiore art. 1 . Gli stessi saranno chiamati alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il legale rappresentante dell'Ente ed il Comune di Ispica.

Si precisa inoltre :

- La sottoscrizione del Patto di Accreditamento **non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi** da parte del soggetto accreditato. Esso determina l'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati per la fornitura dei servizi di cui al presente disciplinare tra cui i cittadini potranno effettuare la loro scelta, secondo le modalità di cui ai successivi articoli, e la disponibilità del soggetto accreditato ad erogare, qualora ne venga fatta richiesta dall'Ufficio dei Servizi alla Persona , i servizi per i quali è stato accreditato. .
- Lo stesso patto non comporta, tuttavia, alcun obbligo da parte del Comune di Ispica di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza, pertanto aver nulla a pretendere nei confronti del Comune di Ispica.
- L'attivazione e lo svolgimento del servizio, così come quantificata nel numero di ore di cui ai successivi articoli, è subordinata alle effettive risorse finanziarie disponibili stanziate nel bilancio comunale. Pertanto, qualora le stesse non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni, così come quantificate ed articolate nel presente disciplinare, le stesse potranno subire variazioni in diminuzione o potranno essere interrotte senza pretesa alcuna da parte dei soggetti accreditati .

ART. 3 - FINALITÀ'

Le finalità sono quelle di garantire il diritto allo studio delle persone disabili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche e devono, pertanto, ottemperare a quanto esplicitato dalle normative richiamante al superiore art. 1
Le prestazioni dei servizi sono quindi orientate a realizzare servizi di integrazione scolastica, rimuovendo gli ostacoli al diritto allo studio degli alunni disabili attraverso la concertazione e collaborazione dei vari soggetti istituzionali coinvolti per le rispettive aree di competenza (Istituzioni scolastiche , Asp, Comuni) .
I servizi domiciliari e di prossimità sono finalizzati a offrire un aiuto concreto ai nuclei familiari con presenza di disabili e altri soggetti vulnerabili, l'aiuto è di carattere domiciliare e attiene la cura della persona, la pulizia degli ambienti, il disbrigo delle pratiche, i trasporti di cura e socializzazione, il sostegno psicologico e in sostegno alla genitorialità in attuazione della specifica azione di rimodulazione del Piano di Zona 2010 – 2012.

ART. 4 -DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI
(Personale - Modalità di scelta -Voucher)

A- SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE O ASSISTENZA SPECIALISTICA in favore di alunni disabili fisici e psichici e sensoriali, in possesso di certificazione di cui alla legge 104/92 .

- Si configura quale servizio *ad personam* ed è assicurato all'interno dell'istituto scolastico frequentato dall'alunno e nella misura, quale rapporto di legge, di un operatore per ciascun disabile;
- La necessità assistenziale dell'assistente all'autonomia ed alla comunicazione viene certificata sulla base della valutazione delle esigenze dell'alunno da parte della UMD (unità multidisciplinare) presso la Neuropsichiatria e tenendo conto delle proposte avanzate dal GLH d'istituto costituito presso ogni singola istituzione scolastica. Le modalità operative e tempi sono definiti nella documentazione scolastica degli organismi competenti (GLH).
- Il servizio ha per oggetto il secondo segmento di assistenza scolastica specialistica definita dall'art.13 Legge 5 febbraio 1992 n. 104 quale assistenza all'autonomia e alla comunicazione agli alunni con disabilità , finalizzato a sopperire i deficit che possano impedire la piena integrazione scolastica ivi comprese le attività extracurricolari.
- Le attività dirette con l'alunno disabile consistono prevalentemente in interventi di mediazione della comunicazione tra l'alunno disabile e tutte le figure che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico , utilizzando gli strumenti e le tecniche adeguate alla tipologia di deficit di cui è portatore.
- In linea generale, fermo restando la singolarità degli interventi previsti dal PEI, le attività dell'operatore addetto sono le seguenti :

Educative: utilizzo di codici comunicativi alternativi, promozione dell'autonomia personale e sociale; vigilanza e controllo di comportamenti aggressivi; sviluppo di conoscenze dello spazio, del tempo; sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti; proposta di attività educative di piccolo gruppo per favorire la socializzazione.

- **Riabilitative**: sviluppo di sistemi di comunicazione verbale e non verbale; educazione all'uso di strumenti protesici e ausili; svolgimento di programmi individuali per il controllo del comportamento; appoggio in attività manuali, motorie, teatrali, espressive.

In particolare per quanto riguarda l'aspetto specifico della comunicazione, l'operatore svolge un'azione triplice *di mediazione, di sollecitazione, di integrazione.*

Rientrano ancora tra i compiti dell'assistente:

- la collaborazione con le insegnanti e altro personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno disabile alle attività scolastiche;
- la partecipazione alle attività del GLH.

A1- Svolgimento delle prestazioni

Il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione sarà reso durante le ore scolastiche, per ciascun soggetto disabile, sia che esse si svolgono nella sede della scuola, sia fuori di essa, come nella ipotesi di visite d'istruzione, manifestazioni culturali o altro secondo le esigenze di ciascun alunno e come concordato con la scuola e la famiglia, da rendersi comunque nel limite del monte ore settimanale assegnato a ciascun alunno . In ogni caso le prestazioni giornaliere non potranno essere superiori a due ore giornaliere e comunque fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria dell'Ente, che potrebbe determinare una riduzione del numero delle prestazioni.

A2-Qualifica professionale degli operatori addetti

1. **Operatore specializzato** in possesso dei seguenti titoli di studio :
   - Laurea in in Scienze della Formazione Primaria, Psicologia, Scienza della Formazione Scienze dell'educazione, Psicologia o Lauree equipollenti, Laurea breve in terapista della riabilitazione psichiatrica , terapista della neuro psicomotricità dell'età evolutiva , logopedia.
2. **Operatore della comunicazione** in possesso dei seguenti titoli di studio
   - Diploma di scuola media superiore.
   - Titolo professionale di As.A.Com (**As**sistente **A**utonomia **Com**unicazione) ottenuto attraverso il superamento di corsi di formazione professionale di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione , riconosciuti validi dall'Assessorato Regionale al Lavoro e alla Formazione.

Per i minori con disturbo dello spettro autistico gli operatori di cui ai punti 1 e 2 devono essere in possesso di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitivo – comportamentali (ABA, PECS, TEACCH).
Per i minori con deficit sensoriale gli operatori di cui al punto 1 e 2 devono essere in possesso di specifiche competenze , quali la conoscenza della L.I.S.(lingua italiana dei segni) nel caso di deficit sensoriale uditivo , e la conoscenza del Braille (codice per ciechi) nel caso di deficit sensoriale visivo.t

A3 - Valore del voucher assistenza alla autonomia e la comunicazione

Il valore orario unitario di un voucher è fissato in € 20,00 incluso IVA non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora. Gli assistiti potranno beneficiare, di un massimo di 10 voucher settimanali di prestazioni assistenziali , per 5 o 6 giorni alla settimana, coincidenti con le giornate di frequenza scolastica e comunque fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria dell'Ente, che potrebbe determinare una riduzione del numero di voucher assegnati.
La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente comma senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza. Gli operatori devono essere inquadrati al livello D.1 del Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali.

A4- Modalità di scelta

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare il servizio, bensì l'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati fra i quali la famiglia dell'alunno avente diritto all'assistenza potrà effettuare la scelta.
Saranno le famiglie degli alunni aventi diritto alle prestazioni ad esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra quelli accreditati inclusi nell'elenco, cui fare assistere il proprio figlio/a, ed alle quali il servizio

Sociale fornirà l'elenco dei soggetti accreditati, la Carta dei Servizi e le relative proposte migliorative offerte in aggiunta alle prestazioni previste nel presente disciplinare.

B – SERVIZI DOMICILIARI E DI PROSSIMITA' E SOSTEGNO PSICOLOGICO E ALLA GENITORIALITA' in favore dei nuclei famigliari presi in carico dal servizio sociale professionale del Comune di Ispica e con la presenza di un disabile all'interno del nucleo famigliare o di altri soggetti vulnerabili, il servizio comprende:

- Assistenza materiale per esigenze di particolare disagio e per le attività di cura della persona, di ausilio nell'uso dei servizi igienici, nella cura dell'igiene personale, cambio indumenti e tutte le attività di mera assistenza materiale, ivi compreso l'aiuto nella consumazione dei pasti.

B1-Svolgimento delle prestazioni

- Le prestazioni saranno rese direttamente al Domicilio del nucleo famigliare individuato dal Servizio Sociale Professionale dal soggetto accreditato scelto dalla famiglia in fase di colloquio e definizione del progetto personalizzato o del Patto per l'inclusione e avvverrà nei tempi e nei modi stabiliti nel progetto personalizzato.

B2- Qualifica professionale degli operatori

- Operatore OSA in possesso di specifico qualifica professionale conseguita a seguito di frequenza di un corso specifico con esame finale sostenuto con esito positivo in presenza di commissione nominata dal competente assessorato regionale alla formazione professionale. Il personale utilizzato per il servizio deve essere inquadrato al livello C1 del C.C.N.L. delle cooperative sociali.

B3 - Valore del voucher assistenza domiciliare e servizi di prossimità,

Il valore orario unitario di un voucher è fissato in € 18,80 incluso IVA non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora. Il soggetto accreditato, quale soggetto erogatore delle prestazioni, individuato dal nucleo famigliare beneficiario tra i soggetti accreditati in possesso dei prescritti requisiti, beneficerà di un corrispettivo pari ad un numero di voucher stabilito in sede di definizione del progetto personalizzato a di analogo strumento dal case manager che ha in carico il nucleo famigliare.

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente Titolo senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

B-4 Modalità di scelta

Il soggetto accreditato erogatore del servizio verrà scelto dal Nucleo familiare Beneficiario in sede di definizione del progetto personalizzato con il case manager del Servizio Sociale Professionale.

C – SOSTEGNO PSICOLOGICO E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'

Il sostegno a carattere pedagogico, psicologico o educativo si può rivolgere anche a persone che trovandosi in stato di disagio sono vittime di abusi o violenza, infatti come riportato nella circolare 2, del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, un altro degli effetti dello stato emergenziale e l'aumento notevole di casi di violenza domestica favoriti dalla permanenza nel domicilio acuita dallo stress conseguente a un forte disagio economico e sociale.

Pertanto si tratta di un voucher flessibile erogato in base allo stato di bisogno rilevato in sede di presa in carico della famiglia da parte del servizi sociale professionale sia perché destinataria di altre misure di sostegno o perché già in carico ai servizi.

Il servizio rivolto a famiglie con presenza di disabili all'interno del nucleo familiare comprende anche interventi di sostegno alla genitorialità.

C1-Svolgimento delle prestazioni

- Le prestazioni saranno rese direttamente al Domicilio del nucleo famigliare preso in carico dal Servizio Sociale Professionale, dal soggetto accreditato scelto dalla famiglia in fase di colloquio e definizione del progetto personalizzato o del Patto per l'inclusione e avverrà nei tempi e nei modi stabiliti nel progetto personalizzato o dal PAI.

C2- Qualifica professionale degli operatori

Gli operatori per il servizio di sostegno psicologico, pedagogico e sostegno alla genitorialità sono psicologi, pedagogisti, educatori professionali, Assistente Sociale, tutti con Laurea triennale o specialistica inquadrati al livello E.2 del CCNL.

C 3 – Valore del voucher

Il valore del voucher è di € 24,50 incluse spese di gestione ed iva , non definibile in frazioni di un ora, da utilizzare per il sostegno psico-pedagogico, e il sostegno alla genitorialità, e può essere, erogato per valorizzare e rendere efficace altri sostegni economico già erogato alla famiglia.

Il voucher di servizio ai nuclei famigliari con presenza di disabili o persone non autosufficienti, oppure con bambini BES o minori con disabilità o, anche, in presenza di situazioni di disagio conclamato dipendenti dal particolare stato di emergenza viene inserito nel progetto personalizzato e utilizzato in aggiunta ad altre misure economiche di contrasto alla povertà. Tutti i nuclei familiari beneficiari del voucher devono essere presi in carico dai Servizi Sociali professionali e devono aver sottoscritto il progetto personalizzato ovvero il Patto di servizio.

Gli operatori (Psicologi, Educatori, pedagogisti, Assistenti sociali) impiegati devono essere inquadrati con il livello corrispondente alla figura professionale nel contratto collettivo di riferimento E2.

C-4 Modalità di scelta

Il soggetto accreditato erogatore del servizio verrà scelto dal Nucleo familiare Beneficiario in sede di definizione del progetto personalizzato con il case manager del Servizio Sociale Professionale.

ART.5 -MODALITÀ DI AMMISSIONE AL SERVIZIO – PIANO DI INTERVENTO

Le richieste di ammissione ai servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione sono trasmesse all'ufficio Servizi alla Persona da ogni singola Istituzione scolastica, con congruo anticipo rispetto all'inizio dell'anno scolastico, che comunicherà il numero degli alunni disabili che hanno necessità di assistenza corredata dalla documentazione comprovante lo stato di disabilità ed i bisogni assistenziali dell'alunno, ovvero del progetto individualizzato definito PEI (Piano Educativo Individualizzato) redatto, sulla base della valutazione dei bisogni dell'alunno, dalla Unità Multidisciplinare dell'ASP e tenendo conto delle proposte avanzate dal GLH d'Istituto. Tale documentazione dovrà essere obbligatoriamente allegata alla richiesta dell'Istituto scolastico.

Sulla base della documentazione prodotta, l'Assistente Sociale incaricata verificherà la completezza della documentazione, provvedendo a convocare la famiglia dell'alunno disabile con la quale sarà redatto il piano di intervento contenente le ore di assistenza specialistica assegnate, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, e la loro articolazione .

Nell'orario assegnato sono comprese le ore per assistenza scolastica, gite, uscite didattiche e feste varie (da effettuarsi durante l'orario scolastico e non oltre il monte ore settimanale), esami di fine anno e in generale tutti gli interventi previsti per l'assistenza specialistica dal presente disciplinare

Il predetto piano sarà sottoscritto dall'Assistente Sociale e dal genitore/i esercenti la patria potestà e conterrà il numero delle ore assegnate per l'assistenza specialistica, la loro articolazione oraria e settimanale, il numero dei voucher mensili a cui avrà si diritto, e , qualora prevista , necessaria e dovuta dal Comune di Ispica , potrà prevedere anche il diritto dell'alunno ad usufruire dell'assistenza domiciliare e dei servizi di prossimità . La famiglia inoltre si obbligherà a comunicare tempestivamente al servizio sociale ed al soggetto fornitore della prestazione eventuali assenze dell'alunno. Contestualmente la famiglia sarà chiamata, limitatamente all'assistenza specialistica ad individuare il soggetto erogatore delle prestazioni scelto tra i soggetti accreditati.

Allo stesso modo, in sede di definizione del progetto personalizzato verranno definite le modalità di erogazione del servizio di sostegno psicologico, e di sostegno alla genitorialità rivolto ai nuclei familiari presi in carico dal servizio sociale professionale.

A conclusione delle superiori procedure si determinerà il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher e, dopo la scelta degli utenti ammessi al servizio, con l'assunzione da parte del Comune di Ispica del preventivo impegno delle spese connesse alla erogazione dei servizi.
L'Assistente Sociale provvederà a consegnare mensilmente i voucher necessari, quantificati sulla base del numero di ore mensili di assistenza assegnate e sull'effettivo numero di giorni di attività scolastica. In tale occasione l'assistente sociale verificherà l'andamento del servizio.
La famiglia provvederà a consegnare i voucher al soggetto erogatore delle prestazioni secondo le modalità che saranno concordate con il Servizio Sociale
La scelta del soggetto accreditato da parte della famiglia potrà essere revocata solo in presenza di validi e giustificati motivi , quali comprovate inadempienze dell'assistente o del soggetto erogatore o in caso di rinuncia da parte della famiglia all'assistenza.
Una copia del piano d'intervento sarà consegnato al soggetto erogatore prescelto dalla famiglia che sarà tenuto ad osservarlo integralmente.

ART. 6 -OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il soggetto accreditato garantirà:

- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto sia nei riguardi degli utenti, sia del personale scolastico, garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti;.
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti al superiore art.3 per il personale impiegato;
- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto disabile, secondo quanto previsto dal piano individuale e coerentemente con l'organizzazione scolastica di ogni plesso e in modo funzionale alla realizzazione degli obiettivi del servizio;
- che il personale sia dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativo costanti al servizio;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;
- la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onore aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni al Servizio Sociale del Comune, anche tramite posta elettronica;
- per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico , un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento;
- su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti o dell'Autorità scolastiche.
- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio.
- il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- ad assicurare tutte le prestazioni aggiuntive e/migliorative indicate nel progetto di qualità presentato con la istanza di accreditamento;
- a trasmettere, con cadenza trimestrale, una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli progetti individuali di ogni utente, avendo cura di indicare, oltre ai risultati, le problematiche emerse.

L'Ente Accreditato inoltre solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.
II Comune di Ispica è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme

che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.
L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali e assicurativi di cui sopra.
Il valore orario del voucher, per come quantificato, per ogni tipologia di servizio, al superiore art.3 è omnicomprensivo per ora lavorata.
Il conteggio delle ore sarà effettuato per quelle effettivamente lavorate e rese in favore dell'alunno nel limite del monte ore massimo determinato nel piano d'intervento per ogni singolo soggetto assistito per i servizi di assistenza specialistica agli alunni con deficit sensoriale uditivo (max 10 ore settimanali).

ART. 7-CORRISPETTIVI E LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI

I servizi erogati saranno pagati al soggetto sulla base del valore orario del voucher, per come quantificato per ogni tipologia di servizio, al superiore art.4 . L 'importo è omnicomprensivo per ora lavorata.
Il conteggio delle ore sarà effettuato per quelle effettivamente lavorate e rese in favore dell'alunno o del nucleo famigliare nel limite del monte ore massimo determinato nel piano d'intervento per ogni singolo soggetto o nucleo assistito.
Il corrispettivo mensile per la prestazione del servizio sarà liquidato ad avvenuta rendicontazione delle ore di prestazioni effettivamente rese così come rilevato dal riepilogo mensile del monte ore effettuato, allegato alla fattura del mese di riferimento e corredato da una dettagliata relazione sull'attività svolta a firma del legale rappresentante del soggetto accreditato e del coordinatore del servizio. Nel caso di assistenza domiciliare e servizi di prossimità occorre acquisire la firma di un componente del nucleo famigliare. Nel caso di servizi specialistici resi presso istituto scolastico i report del personale impiegato dovranno riportare la firma dell'insegnante o del dirigente scolastico.
L'Ufficio Servizi alla Persona predisporrà il relativo provvedimento di liquidazione entro il termine massimo di gg. 30 dalla data di acquisizione della fattura al protocollo del Comune.
Le fatture dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- riepilogo delle ore effettuate da ciascun operatore nel mese di riferimento;
- elenco degli alunni fruitori del servizio, distinti per scuole di appartenenza con accanto a ciascuno indicato l'operatore assegnato. Tale elenco sarà vistato dai Dirigenti scolastici interessati e sottoscritto dall'ente accreditato ;
- Il monte ore erogato all'alunno nel mese di riferimento e il nominativo dell'operatore assegnato;
- relazione sulle attività svolte degli operatori in riferimento all'attività dello studente assegnato;
- matrice dei voucher consegnati dalla famiglia debitamente firmati dal genitore che avrà sottoscritto il piano d'intervento.

Le fatture emesse dovranno essere redatte in modo chiaro e dettagliato, al fine di consentire eventuali riscontri.
I pagamenti a favore dell'ente accreditato saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto dedicato.
La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura.
Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.
In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento.
In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese.
La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore assegnato , per ogni singola tipologia di prestazione, ai relativi voucher , che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento .
In caso di assenze dello studente assistito nessun compenso sarà riconosciuto nei giorni di assenza.

ART. 8 - CONTROLLI E VERIFICHE

Al fine di verificare il regolare svolgimento dei servizi oggetto del presente disciplinare , nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione dei servizi medesimi, è facoltà del Comune di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi forniti dagli Enti accreditati, alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nell'Avviso e nel patto di accreditamento . Resta inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni già previste, informazioni sul regolare svolgimento dei servizi e attuare controlli a campione presso le scuole e le famiglie .
E' inoltre facoltà del Comune ogni qualvolta si riterrà opportuno in base a particolari esigenze/problematiche inerenti i servizi , indire conferenze di servizio con tutti gli attori coinvolti nell'assistenza

ART.9 - DURATA ACCREDITAMENTO

L'accreditamento previsto dal presente avviso ha validità triennale coincidente con gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 . Tuttavia, gli Enti Accreditati avranno l'obbligo di produrre al Comune di Ispica per ciascun anno scolastico successivo al primo, ovvero per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, dichiarazione circa il mantenimento dei requisiti richiesti per l'Accreditamento ed a seguito di /specifica comunicazione da parte degli Uffici Comunali competenti . La mancata produzione della superiore dichiarazione comporterà la cancellazione dall'Albo.

ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata la cessione del patto, di subappaltare i servizi o parte di essi a pena di nullità.

ART. 11 - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il soggetto accreditato deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi.
Il soggetto accreditato deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni.

ART.12 -RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il Comune di Ispica è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il soggetto affidatario è Responsabile esterno del Trattamento dati personali e a tal fine designa un referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 13 -RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia ai contenuti ed alle prescrizioni contenute nel Patto di Accreditamento e nell'Avviso Pubblico che con la presentazione dell'istanza di Accreditamento si intendono accettati in ogni parte.

Ispica lì _____

Il Capo Settore I

_____

Firma dell'operatore economico per accettazione
Ovvero firma digitale.

_____